ACACIAS

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Tulia Cárdenas Acosta	21.178.747	Acacias	Centro de Bienestar	Auxiliar De Servicios Generales	01 al 15 de octubre 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	145 adultos Mayores

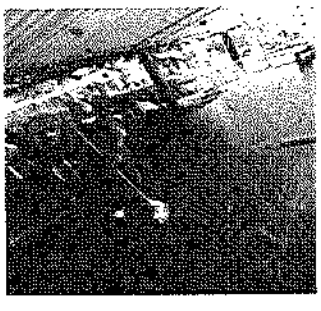
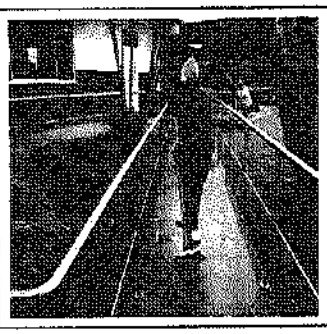
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ITEM 1: Barrido, limpieza, recolección, separación, almacenamiento y disposición de los residuos sólidos generados en las instalaciones cada Centro Vida o Centro de Bienestar y de sus áreas verdes y zonas adyacentes.

Descripción de las actividades: La actividad consiste en llevar a cabo un proceso completo de manejo integral de los residuos sólidos generados en las instalaciones de cada Centro Vida o Centro de Bienestar, así como en sus áreas verdes y zonas adyacentes. Este proceso comprende, en primer lugar, el barrido de las superficies internas y externas, con el fin de retirar polvo, tierra, hojas, papeles y otros desechos que puedan acumularse en pasillos, andenes y zonas de tránsito frecuente. Posteriormente, se realiza la limpieza general de los espacios, lo cual incluye la remoción de manchas, restos de alimentos o líquidos y la desinfección de superficies de uso común, garantizando condiciones adecuadas de higiene y previniendo la proliferación de bacterias, plagas o malos olores.

De manera simultánea, se desarrolla la recolección organizada de residuos, mediante la utilización de herramientas y recipientes adecuados, asegurando que los desechos no queden dispersos en el entorno. Una vez recolectados, se lleva a cabo la separación en la fuente, promoviendo la clasificación de los materiales en reciclables, no reciclables y orgánicos, con el fin de facilitar su aprovechamiento y reducir la cantidad de basura destinada a la disposición final. Los residuos clasificados se mantienen en un almacenamiento temporal seguro, utilizando contenedores diferenciados por colores según lo establecido en la normatividad ambiental vigente, evitando así riesgos para la salud y garantizando orden en el proceso.

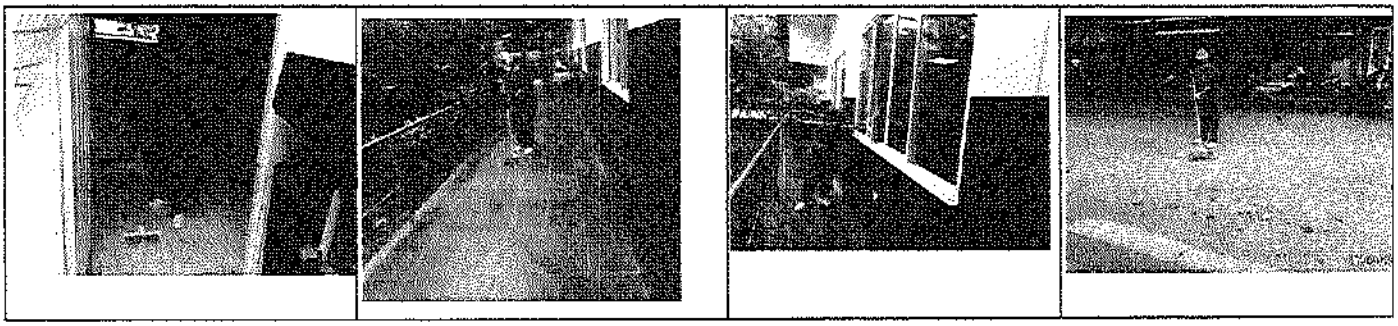
Finalmente, se efectúa la disposición final de los residuos, entregándolos a la empresa prestadora del servicio de aseo o a organizaciones autorizadas, incluyendo el manejo especial de materiales como ramas de poda o elementos voluminosos que requieren un tratamiento diferenciado. Esta labor no se limita únicamente a los espacios internos de los centros, sino que se extiende a las zonas verdes, jardines y espacios públicos circundantes, con el propósito de mantener un entorno limpio, seguro y agradable para los adultos mayores, el personal administrativo y la comunidad en general.


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ITEM 2: Apoyo en la limpieza de mesas y acompañamiento en la alimentación de los adultos mayores

Descripción de las actividades: El acompañamiento en los momentos de alimentación de los adultos mayores en los Centros Vida o Centros de Bienestar constituye una labor de gran importancia para garantizar condiciones de higiene, orden y bienestar durante esta actividad esencial. Esta tarea incluye, en primer lugar, la limpieza y desinfección de las mesas utilizadas para las comidas, retirando previamente residuos de alimentos, líquidos derramados o utensilios usados, y aplicando productos adecuados que aseguren la eliminación de bacterias y la prevención de focos de contaminación. De esta forma, se garantiza que los espacios destinados a la alimentación se encuentren en condiciones óptimas de salubridad y presentación.

De igual manera, se brinda apoyo directo a los adultos mayores durante el momento de comer, ofreciendo asistencia a quienes presenten dificultades de movilidad, coordinación o autonomía, ya sea ayudándolos a ubicar correctamente sus alimentos, a sostener los cubiertos o, en casos específicos, suministrando directamente la comida con respeto, cuidado y paciencia. Esta labor busca favorecer la adecuada nutrición de los usuarios, promover su bienestar físico y emocional, y reforzar la dignidad y el trato humano que merecen.

En conjunto, esta actividad no solo contribuye a mantener un entorno limpio y seguro, sino que también fortalece el acompañamiento integral de los adultos mayores, garantizando que la experiencia de la alimentación sea agradable, ordenada y acorde con sus necesidades individuales.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ITEM 3: Lavado, trapeado, encerado, brillado, aspirado y levantamiento de cera de todos los pisos que lo requieran.

Descripción de las actividades: El mantenimiento de pisos en los Centros Vida o Centros de Bienestar constituye una labor esencial para preservar las condiciones de higiene, seguridad y presentación de las instalaciones. Esta actividad comprende diversas acciones que se desarrollan de manera sistemática y cuidadosa, de acuerdo con las características de cada superficie y las necesidades del espacio.

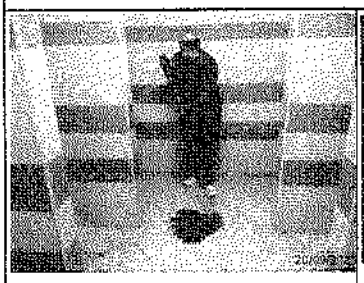
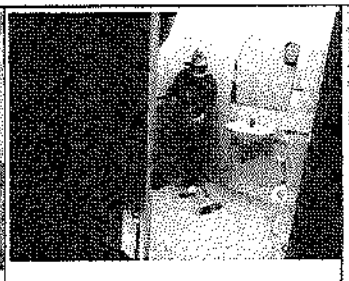
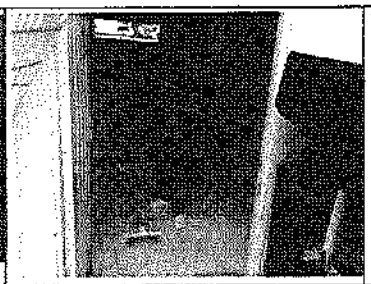
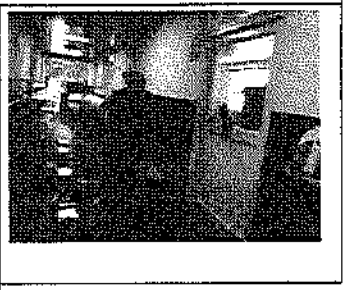
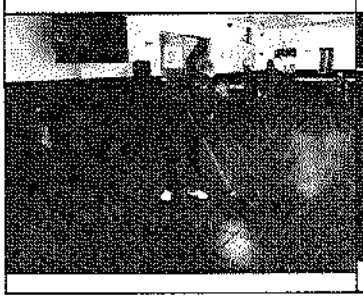
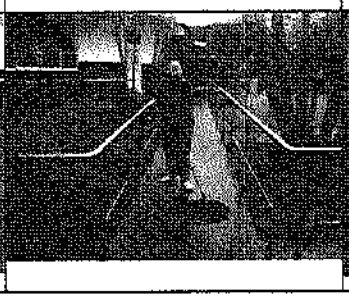
En primer lugar, se realiza el lavado y trapeado de los pisos, utilizando agua, detergentes y desinfectantes apropiados para garantizar la eliminación de suciedad, polvo, manchas y residuos que puedan acumularse en el día a día. Esta labor contribuye a mantener los ambientes limpios y a prevenir la propagación de bacterias o malos olores.

Posteriormente, se llevan a cabo procesos de encerado y brillado, aplicando productos especializados que protegen las superficies, alargan su vida útil y mejoran la apariencia estética de los espacios. Estas acciones generan una capa protectora que facilita futuras labores de limpieza y otorgan un acabado de mayor luminosidad y uniformidad al piso.

En las áreas que lo requieren, se realiza el aspirado, especialmente en superficies alfombradas o tapetes, con el fin de remover polvo, cabellos, partículas y residuos sólidos que no se eliminan mediante el barrido convencional. Esta técnica garantiza mayor profundidad en la limpieza y favorece la salubridad de los espacios cerrados.

Finalmente, cuando sea necesario renovar el acabado del piso, se efectúa el levantamiento de cera, que consiste en retirar las capas acumuladas con el paso del tiempo mediante el uso de insumos y equipos adecuados. Esta acción permite preparar la superficie para una nueva aplicación de cera, asegurando resultados óptimos en la protección y presentación de los pisos.

En conjunto, estas labores aseguran que las instalaciones de los Centros Vida o Centros de Bienestar se mantengan en condiciones óptimas de higiene, orden y estética, creando ambientes agradables, seguros y adecuados para el bienestar de los adultos mayores y de toda la comunidad usuaria.


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

ITEM 4: lavar ropa de las personas que están al cuidado, y tenerla ordena y en su lugar para su fácil acceso.

Descripción de las actividades: El manejo adecuado de la ropa de las personas que se encuentran al cuidado en los Centros Vida o Centros de Bienestar es una tarea fundamental para garantizar la higiene, la comodidad y el bienestar de los usuarios. Esta actividad incluye el **lavado, secado, doblado, organización y disposición en su lugar correspondiente** de todas las prendas de vestir y textiles de uso personal, asegurando que siempre estén disponibles de manera ordenada y de fácil acceso.

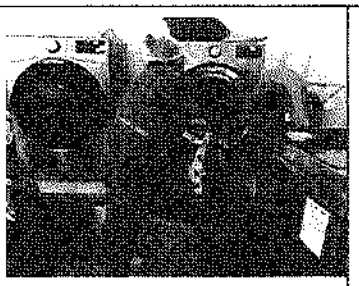
En primer lugar, se lleva a cabo el **lavado de la ropa**, utilizando detergentes y productos de limpieza adecuados que aseguren la eliminación de suciedad, manchas y microorganismos, procurando en todo momento conservar la calidad de las prendas. Una vez finalizado este proceso, la ropa debe ser **secada en condiciones apropiadas**, ya sea al aire libre o con equipos adecuados, evitando humedad o malos olores.

Posteriormente, se realiza el **doblado y organización de las prendas**, clasificándolas de acuerdo con su tipo (camisas, pantalones, ropa interior, toallas, ropa de cama, etc.) para facilitar su localización. Este orden permite mantener un sistema eficiente en el que cada artículo se encuentre disponible en el momento en que sea requerido.

Finalmente, la ropa se **almacena en los espacios designados**, como armarios, cajones o estanterías, garantizando su conservación en condiciones limpias y evitando la mezcla entre prendas sucias y limpias. Este proceso asegura no solo una correcta presentación personal de los adultos mayores, sino también un entorno más ordenado, higiénico y funcional dentro de los Centros Vida o Centros de Bienestar.

En conjunto, estas acciones contribuyen al cuidado integral de los usuarios, reforzando su bienestar físico, su dignidad y la calidad de vida en los espacios institucionales.





ITEM 6: Los escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, escritorios, bibliotecas, archivadores, estantes, y demás mobiliario, así como los equipos Electrónicos deberán ser limpiados diariamente, para eliminar polvo y desperdicios acumulados.

Descripción de las actividades: El mantenimiento diario del mobiliario y de los equipos electrónicos en los Centros Vida o Centros de Bienestar es una labor esencial para preservar el orden, la higiene y la adecuada conservación de los espacios de trabajo y de atención. Esta actividad tiene como finalidad eliminar el polvo, los desperdicios acumulados y demás agentes que puedan afectar la apariencia, el funcionamiento o la durabilidad de los elementos.

La labor comprende la limpieza de escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, bibliotecas, archivadores, estantes y demás mobiliario, utilizando paños limpios, productos adecuados y técnicas que no deterioren las superficies. Se procura retirar cualquier rastro de suciedad, manchas o residuos que se acumulen por el uso frecuente, garantizando así un ambiente agradable, seguro y saludable para usuarios y funcionarios.

De igual manera, se incluye el cuidado de los equipos electrónicos, tales como computadores, impresoras, teléfonos, monitores y demás dispositivos, los cuales deben limpiarse con implementos apropiados (paños de microfibra, líquidos especiales para pantallas y superficies sensibles) a fin de evitar daños en sus componentes. El retiro del polvo en teclados, conexiones y ventilaciones contribuye a prolongar la vida útil de los equipos y a optimizar su desempeño.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

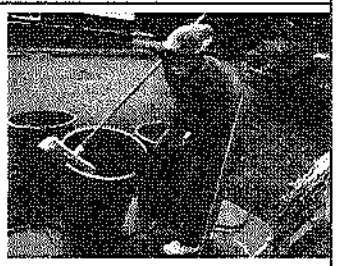
NIT 901.391.468-8

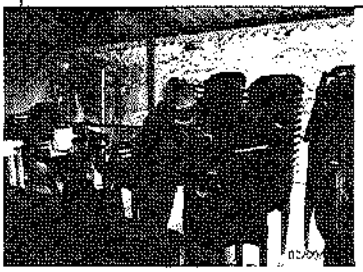
Este mantenimiento diario, aunque básico, es fundamental para prevenir la acumulación de suciedad, reducir la proliferación de bacterias y conservar en buen estado tanto el mobiliario como los dispositivos tecnológicos. Con ello, se asegura un entorno laboral y comunitario ordenado, higiénico y propicio para el desarrollo de las actividades del Centro Vida o Centro de Bienestar.











CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 900126198-6

CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

TULIA CARDENAS ACOSTA
21.178.747
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
ACACIAS - META

REVISADO POR

ADMINISTRATIVA CORPORACION
UN MAÑANA MEJOR

CORP. MEJOR

CORPORACIÓN UN MAÑANA MEJOR

Nit.: 900.126.198

YO LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ ME PERMITO CERTIFICAR QUE:

TULIA CARDENAS ACOSTA identificada con la cédula de ciudadanía No 21.178.747 expedida en Acacias desempeña su cargo como **AUXILIAR DE SERVICIO GENREALES** realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos, del 01 de octubre al 15 de octubre del 2025.

HORARIO

TURNOS AM	6:00 AM – 1:00PM
TURNOS PM	10:00 PM – 5.00pm

En constancia se firma a los 15 días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

Laura Tatiana Silva Urrea

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

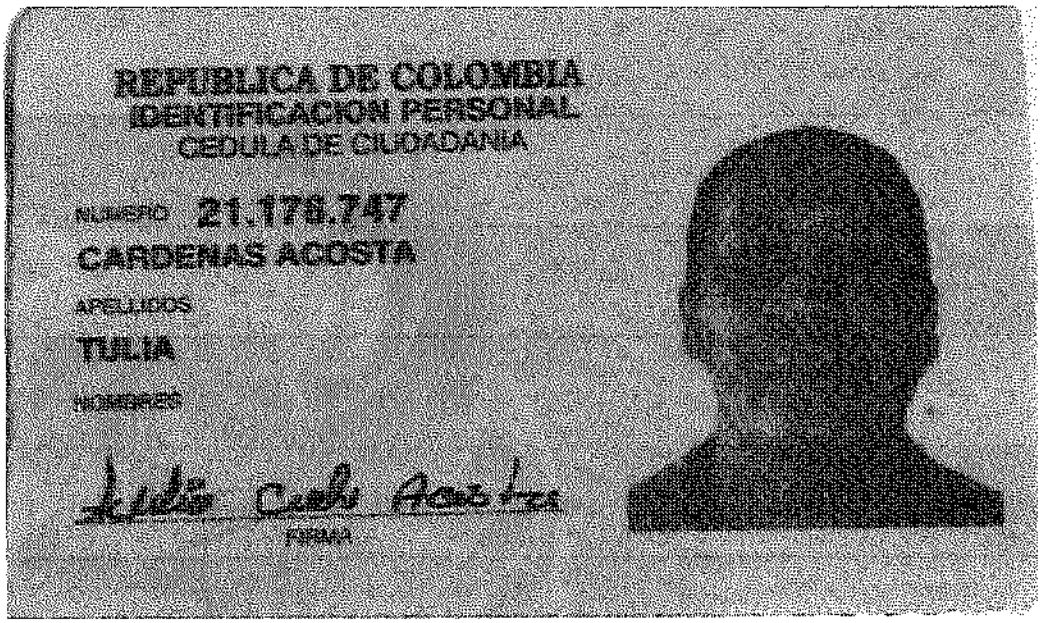
Cra 14c 19 46 tel. 3203784819

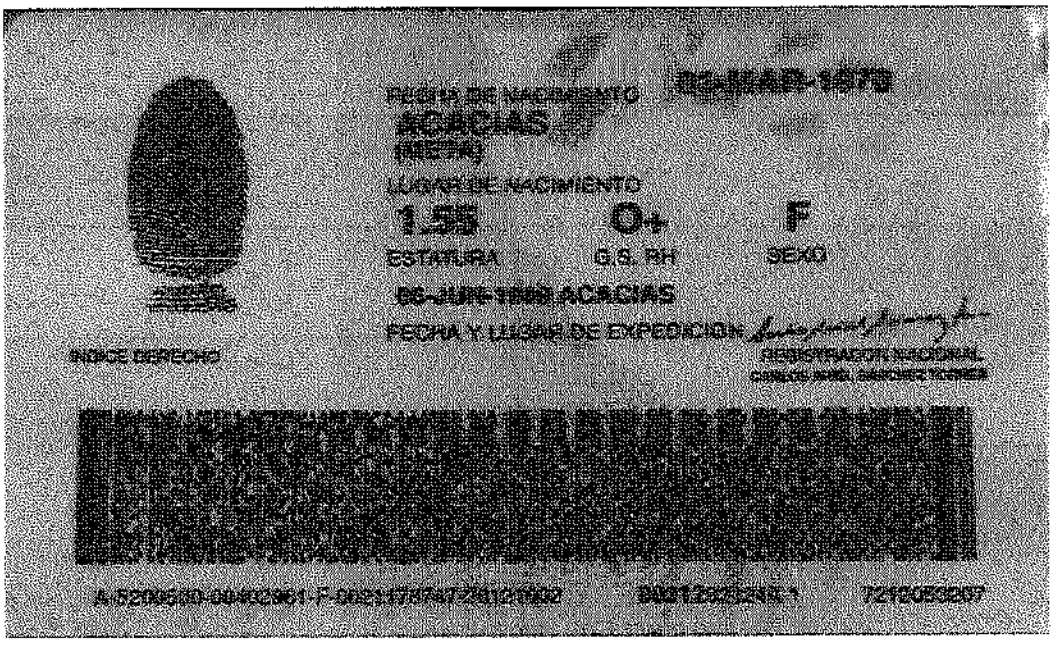
Scanned with CamScanner

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 900126198-6





Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

TULIA CARDENAS ACOSTA
C.C 21178747

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTI NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Y CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 42, Municipio de ACACIAS.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

TULIA CARDENAS ACOSTA
C.C 21178747

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
OLGA LUCIA HERNÁNDEZ MORENO	40429294	ACACÍAS	CENTRO DE BIENESTAR	AUX. DE ENFERMERIA	1 OCTUBRE AL 15 OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*70 INTERNOS* *75 EXTERNOS*

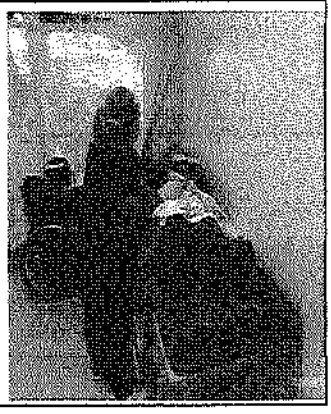
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD 1: REALIZAR CURACIONES Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS QUE REQUIERAN LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA Y/O BIENESTAR.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se realiza identificando a los beneficiarios que presentan heridas menores y se hacen diariamente con el fin de protegerlas de infecciones, promover una cicatrización adecuada, prevenir el empeoramiento y mantener la función de la zona afectada proporcionando las condiciones necesarias para la regeneración de los tejidos. Procedimiento de sondaje vesical, por presentar retención urinaria utilizando técnicas de asepsia



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD 2: HIDRATACIÓN VIA ORAL.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Ofrecer agua u otras bebidas bajas en calorías a lo largo del día aunque no sientan sed, la hidratación adecuada nos ayuda al funcionamiento correcto de los órganos y se disminuye el riesgo de deshidratación



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD 3: ASEO PERSONAL

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Es fundamental apoyar a los adultos mayores del centro vida y/o centro de bienestar que presentan limitaciones físicas en la rutina diaria de higiene personal, es vital atender el cuidado de la piel, uñas y cabello también mantener el entorno limpio como la ropa y su tendido de cama.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD 4: DAR UN TRATO DIGNO Y DECENTE A LOS BENEFICIARIOS.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Acompañar y ofrecer ayuda en el traslado de los beneficiarios a las actividades de esparcimiento velando por el cuidado de su integridad física y mental para dar una calidad de vida optima, incluyendo medidas antropométricas y toma de signos vitales



CORPORACIÓN
Grupo Luna

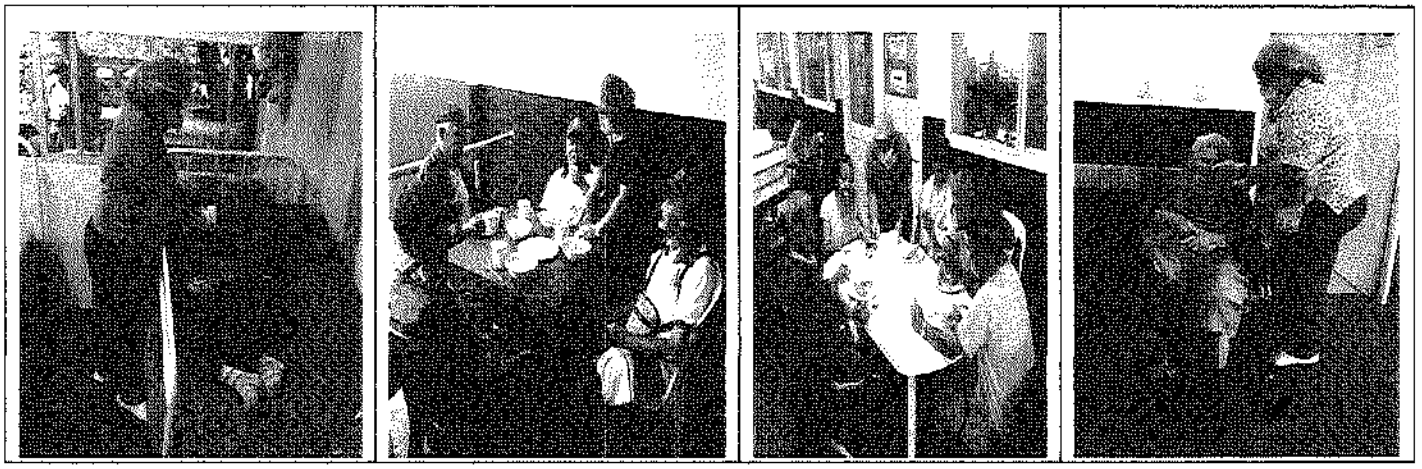
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD 5: INGESTA DE ALIMENTOS:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

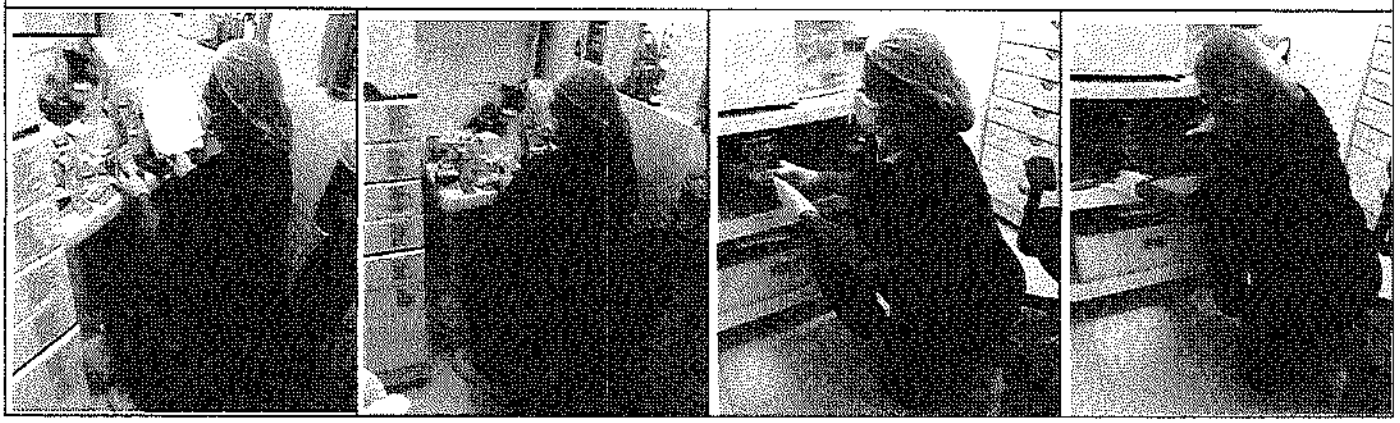
Apoyar la entrega de alimentación completa de los adultos mayores donde se prioriza un alimento equilibrado nutritivo en un menú semanal en los horarios establecidos. Estar al tanto porque algunos presentan dificultad en la deglución



ACTIVIDAD 6: MANTENER ORGANIZADOS LOS MEDICAMENTOS Y DEBIDAMENTE MARCADOS Y FUERA DEL ALCANCE DE LOS BENEFICIARIOS Y/O TERCEROS

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Es indispensable mantener el área limpio, un buen almacenamiento y organización adecuada de los medicamentos garantizando que sean seguros, eficaces y debe conservarse a temperatura ambiente para no ocasionar daños a los beneficiarios del centro vida y/o centro de bienestar



ACTIVIDAD 7: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

La administración de medicamentos es esencial en el entorno del adulto mayor. Se deben administrar teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. verificar el medicamento
2. Reconstituir y diluir correctamente
3. Indicación y dosis
4. Vía de administración correcta
5. Hora y paciente correcto
6. Información al paciente



CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Olga lucia Hernandez M

OLGA LUCIA HERNÀNDEZ MORENO
C.C 40429294
Aux de enfermeria

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

OLGA LUCIA HERNANDEZ MORENO, identificada con cedula de ciudadania N° 40.429.294 expedida en **ACACIAS META**, desempeña su cargo como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programacion realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	6:00AM A 1:00PM
TURNOS PM	1:00 PM A 7:00 PM
TURNOS NOCHE	7:00PM A 7:00AM

En constancia se firma a los 15 dias de octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.429.294**

HERNANDEZ MORENO

APELLIDOS

OLGA LUCIA

NOMBRES

Olga Lucia Hernandez

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-JUL-1973**

SAN CARLOS DE GUAROA
(META)

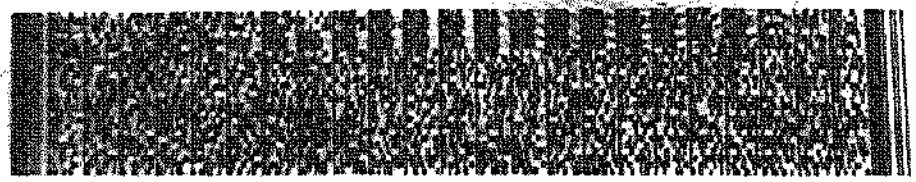
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-OCT-1992 ACACIAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-5200500-00127769-F-0040429294-20081114 0005961904A 1 7210004788

Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Olga Lucia Hernández Moreno
C.C *40429294*

POR VALOR:	$1.677.027
EN LETRAS:	*UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTISIETE PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como
	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.51, Municipio de ACACIAS.
PERIODO:	01 de octubre al 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Olga Lucia Hernandez M
Olga Lucia Hernández Moreno
C.C *40429294*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
YEIMY JASMIN ORTIZ GARZON	1.016.016.921	ACACIAS	CENTRO DE BIENESTAR	AUX. DE ENFERMERIA	01 de octubre-15 de octubre de 2025

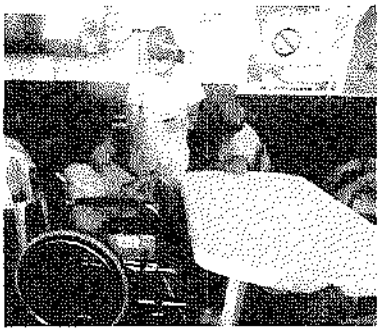
1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*70 internos y 75 Externos*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACT #1: ***Administrar la entrega de medicamentos que estén prescritos a los beneficiarios del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo ordenado por el médico tratante.***

Descripción de la actividad:

Esta actividad consiste en el manejo adecuado y entrega oportuna de los medicamentos formulados por los médicos tratantes a los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar, los cuales son fundamentales para garantizar la calidad de vida de los antes mencionados beneficiarios, esta actividad incluye la recepción de los medicamentos prescritos, verificación de existencia y entrega de estos.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

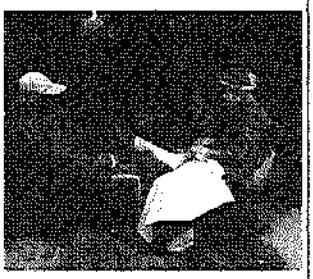
NIT 901.391.468-8

ACT #2: ***Colaborar con el aseo personal de aquellos beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar que por sus limitaciones físicas lo requiera.***

Descripción de la actividad:

La siguiente actividad consiste en identificar los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar que tengan alguna limitación física que no les permita realizar con normalidad su proceso de aseo personal, ya sea baño completo, corte de uñas, hidratación de piel etc.

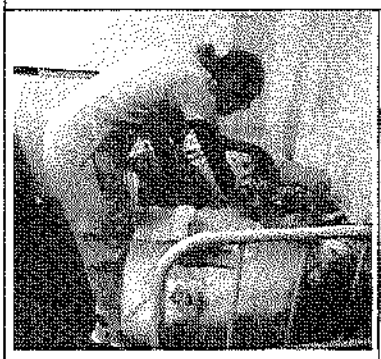
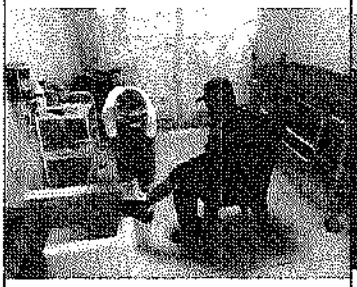
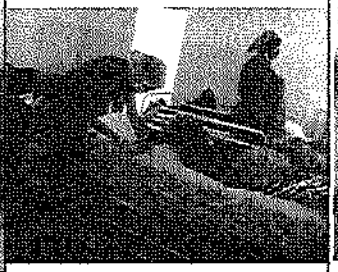


ACT #3: Realizar las curaciones que requieran los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar.

Descripción de la actividad:

Esta actividad se desarrolla identificando los beneficiarios que requieran curaciones, las mismas se realizan las veces que sean necesarias con el fin de garantizar que la zona que requiere curación se encuentre en condiciones óptimas y fuera de riesgo de infección.


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACT #4: Dar un trato decente a los beneficiarios

Descripción de las actividades:

El trato digno a los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar es fundamental para garantizar que los usuarios cuenten con una calidad de vida optima y se sientan a gusto con los servicios prestados, los cuidados y las atenciones de los funcionarios, el trato digno incluye la organización de tendidos de pabellón según corresponda, hidratación a los adultos durante el día, toma de medidas antropométricas etc.



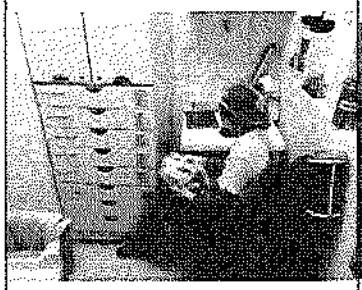


ACT #5: Mantener organizados los medicamentos y debidamente marcados y fuera del alcance de los beneficiarios y/o terceros.

Descripción de la actividad:

El adecuado almacenamiento, manejo y etiquetado de los medicamentos en custodia es de vital importancia ya que cada beneficiario cuenta con medicamentos especificos, así como mantenerlos fuera del alcance de los beneficiarios y terceros con el fin de evitar cualquier accidente que pueda poner en riesgo la integridad de los mismos.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

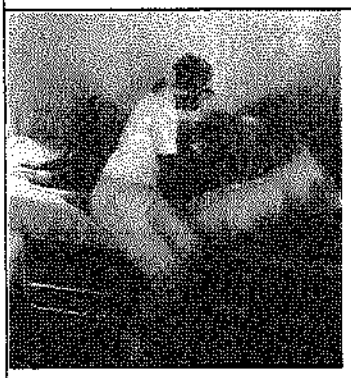
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACT #6: Ayudar a la ingesta de los alimentos a aquellos beneficiarios que por su condición física requieran ayuda.

Descripción de la actividad:

Cada beneficiario tiene una condición diferente, es por eso que esta actividad consiste en asistir a los adultos que no puedan ingerir sus alimentos por su propia cuenta, esta actividad tiene como finalidad facilitar a aquellos adultos la ingesta de alimentos y que cuenten con el esquema completo de alimentación.

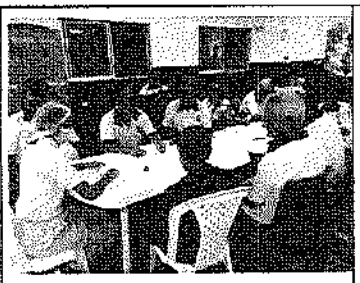





ACT #7: Acompañar a los beneficiarios en sus actividades de esparcimiento velando por el cuidado de su integridad física y mental.

Descripción de la actividad:

La actividad física es fundamental para que los adultos mayores beneficiarios del Centro de Vida y/o Centro de Bienestar cuenten con una calidad de vida optima, es por eso que esta actividad tiene como finalidad realizar acompañamiento cercano durante los espacios de esparcimiento que realicen los profesionales para los adultos, velando siempre por su integridad completa.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Yeimy Ortiz G

Yeimy Jasmin Ortiz Garzón
1.016.016.921
Auxiliar de enfermería
Acacias, Meta
Villavicencio, *15 octubre de 2025*

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

ACACIAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS - META
SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
CORPORACIÓN "UN MAÑANA MEJOR" CONVENIO 941 DE 2025
PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LOS CENTROS
VIDA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y CENTRO DE PROMOCIÓN
HOGAR SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

YEIMY JASMIN ORTIZ GARZON, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.015.[illegible] de [illegible] expedida en BOGOTA desempeña su cargo como AUXILIAR DE ENFERMERIA cumpliendo sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	8:00AM A 1:00PM
TURNOS PM	1:00 PM A 7:00 PM
TURNOS NOCHE	7:00PM A 7:00AM

En constancia se firma a los 15 días de Octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

[illegible]

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.016.016.921
NUMERO

ORTIZ GARZON
APELLIDOS

YEIMY JASMIN
NOMBRES

Yeimy Jasmin Ortiz G.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 20-ABR-1989
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
20-ABR-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

P-1500100-45160091-F-1010010021-20070323 01602 07174A 02 238845077

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Yeimy Jasmin Ortiz Garzon
C.C *1016016921*

POR VALOR:	$1.677.027
EN LETRAS:	*UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTISIETE PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 60, Municipio de ACACIAS.*
PERIODO:	01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Yeimy Ortiz Garzon
Yeimy Jasmin Ortiz Garzon
C.C *1016016921*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

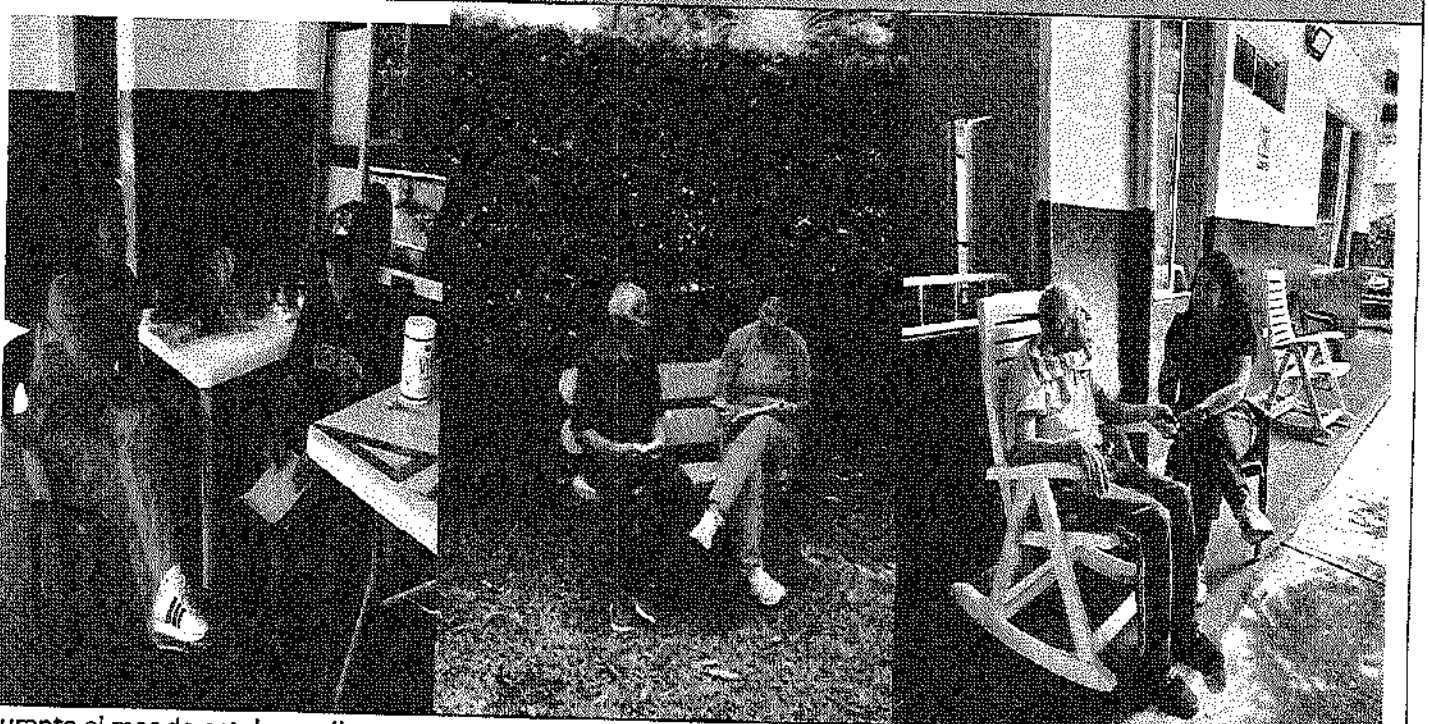
MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Meiby Dayane Garzon Miranda	1.122.137.891	Acacias	Centro de Bienestar	Psicóloga	1 de octubre- 15 de octubre 2025

1. POBLACION ATENDIDA

NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*60 adultos Mayores* *2 Profesionales*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

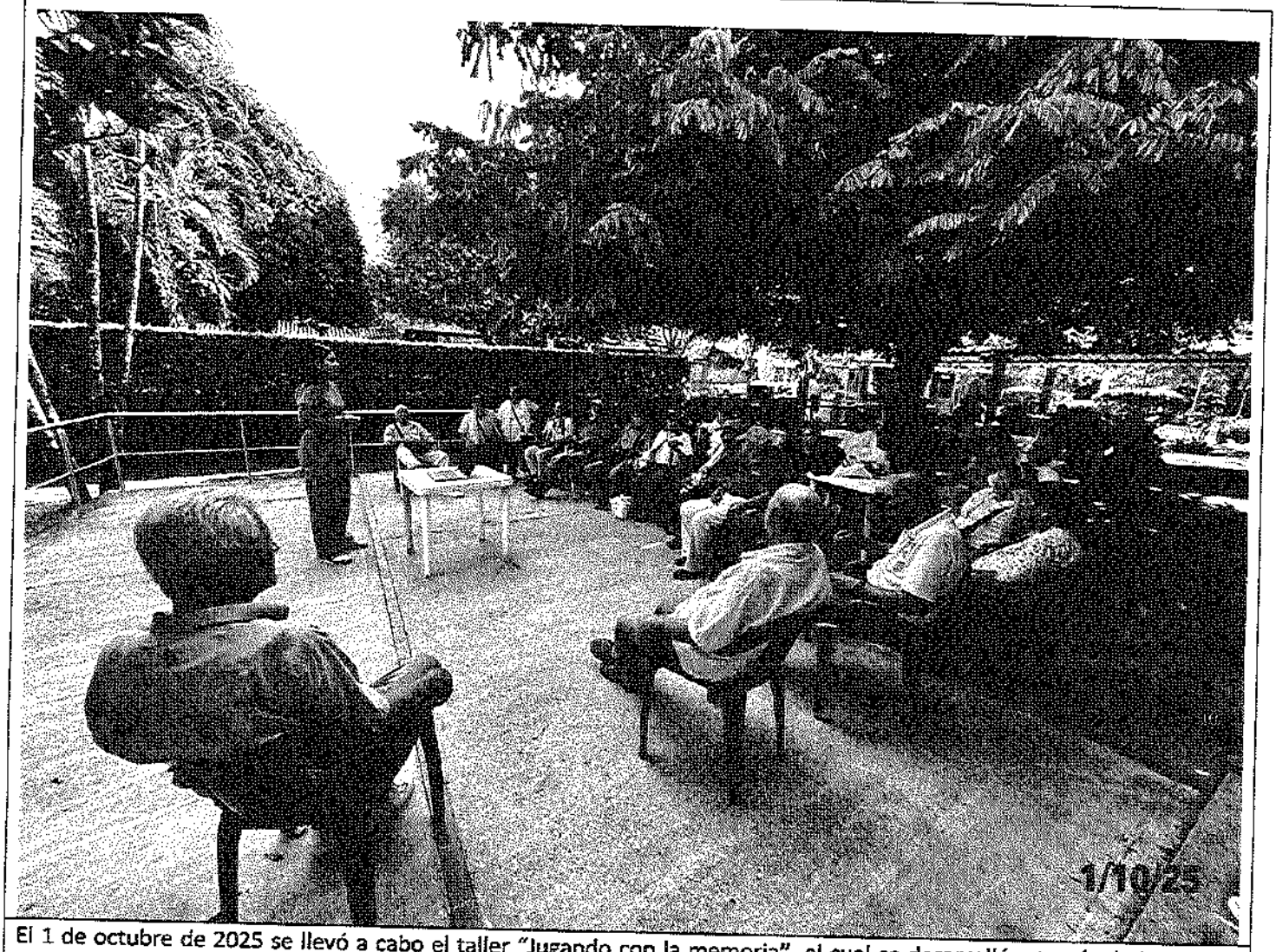


Durante el mes de octubre se llevaron a cabo seis (6) intervenciones individuales a adultos mayores del Hogar San José, con el propósito de valorar sus condiciones psicosociales y su entorno. Estas intervenciones permitieron identificar su estado emocional y cognitivo, para llevar un seguimiento en cada uno de los procesos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



El 1 de octubre de 2025 se llevó a cabo el taller "Jugando con la memoria", el cual se desarrolló a través de juegos de adivinanzas clásicas, canciones incompletas para que los participantes las completaran y refranes populares.
Esta actividad se realizó con el fin de estimular la memoria, fortalecer las habilidades cognitivas y promover la interacción social de los adultos mayores mediante el juego y la participación. Se logró fomentar la atención, el recuerdo, la concentración y el trabajo grupal, además de generar un ambiente de alegría, risas y bienestar emocional, contribuyendo positivamente al fortalecimiento del estado de ánimo y la convivencia entre los participantes.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



El 7 de octubre de 2025 se llevó a cabo un taller enfocado en la resolución de conflictos dentro del hogar geriátrico, en el que se abordaron las diferentes emociones, se realizaron juegos de roles y se reflexionó sobre situaciones cotidianas relacionadas con la convivencia.

El propósito del taller fue fomentar la expresión emocional, la empatía y la búsqueda de soluciones pacíficas ante los desacuerdos, promoviendo la comunicación asertiva y el respeto mutuo entre los participantes.

Durante la jornada se evidenció buena participación por parte de los adultos mayores, quienes lograron reconocer emociones como la calma, el enojo y la alegría, comprendiendo la importancia de mantener una actitud tranquila y respetuosa frente a los conflictos y situaciones presentadas.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



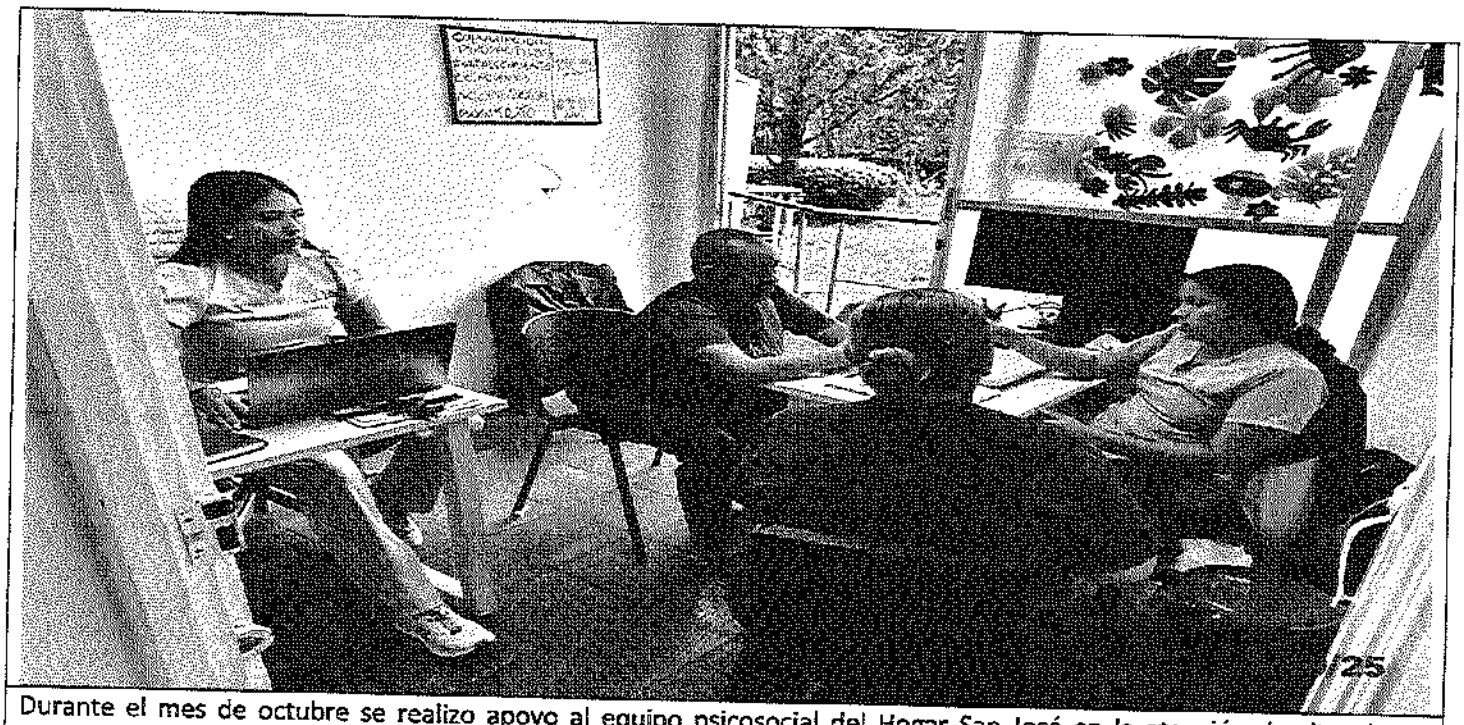
El 8 de octubre de 2025 se realizó un taller de estimulación cerebral por medio de movimientos corporales, orientado a fortalecer las capacidades cognitivas de los adultos mayores del hogar geriátrico. Durante la actividad se trabajaron aspectos como la concentración, la atención, la coordinación, el ritmo y la memoria a corto plazo, mediante ejercicios físicos suaves y dinámicas grupales que promovieron la conexión mente–cuerpo.

El taller tuvo como fin favorecer el mantenimiento de las funciones cognitivas y motoras, estimular la agilidad mental y contribuir al bienestar emocional de los participantes a través del movimiento y la interacción social.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



Durante el mes de octubre se realizo apoyo al equipo psicosocial del Hogar San José en la atención de situaciones específicas relacionadas con el bienestar emocional de los adultos mayores.

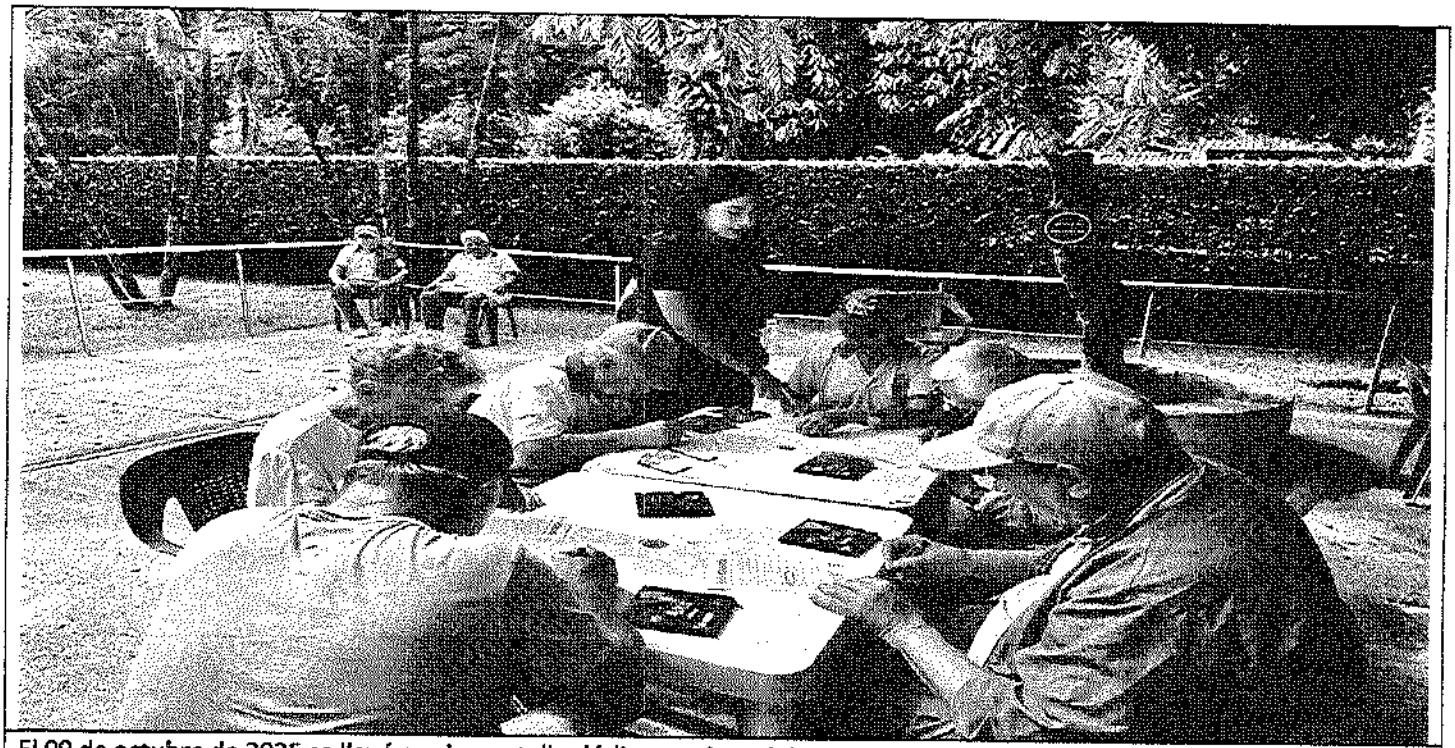


El día 8 de octubre de 2025 se realizó una visita domiciliaria a una usuaria que solicitó cupo en el hogar San José, con el fin de evaluar su estado físico, mental y psicosocial, así como conocer las condiciones actuales en las que se encuentra. La visita permitió obtener información relevante sobre su situación personal y familiar, sus capacidades funcionales y su entorno.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



El 09 de octubre de 2025 se llevó a cabo un taller lúdico con los adultos mayores del hogar San José, en el cual se realizaron actividades de sopa de letras y coloreado, orientadas a estimular la atención, la concentración, la memoria y la motricidad fina. El espacio permitió favorecer la activación cognitiva a través del juego y la creatividad, generando en los adultos motivación y logro personal. Se evidenció un ambiente tranquilo y participativo durante el desarrollo de la actividad, fortaleciendo sus capacidades mentales y su bienestar emocional.

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	
CERTIFICACION BANCARIA	

ELABORADO POR

Meiby Garzon

Meiby Dayane Garzon Miranda
C.C 1.122.137.891
Psicóloga
Acacias-Meta

REVISADO POR

Se anexa certificado

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

MEIBY DAYENE GARZÓN MIRANDA, identificada con cedula de ciudadanía No 1.122.137.891 expedida en **ACACIAS META**, desempeña su cargo como **PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA** realizando sus actividades correspondientes en los horarios según la programación realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	9:00 AM A 12: M
TURNOS PM	2:00 P.M. A 4:00 PM

En constancia se firma a los 15 días de octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

Scanned with CamScanner


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA


FECHA DE NACIMIENTO
ACACIAS
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
O+
F
ESTATURA
G.S. RH
SEXO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO

Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Meiby Dayane Garzon Miranda
C.C 1122137891

POR VALOR:	$1.625.300
EN LETRAS:	*UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *PSICOLOGO EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 68, Municipio de ACACIAS.*
PERIODO:	01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Meiby Garzon
Meiby Dayane Garzon Miranda
C.C 1122137891

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

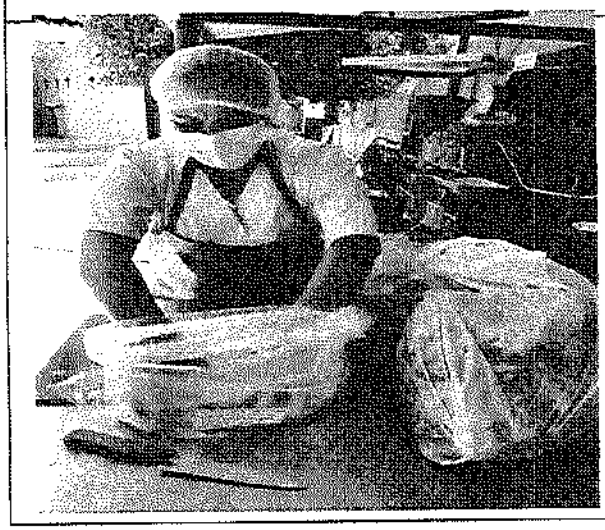
INFORME DE ACTIVIDADES QUINCENALES

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
EUDREY VARÓN OBANDO	52.238.618	Acacias	Centro de Bienestar	Manipuladora de alimentos	01 al 15 de octubre 2025





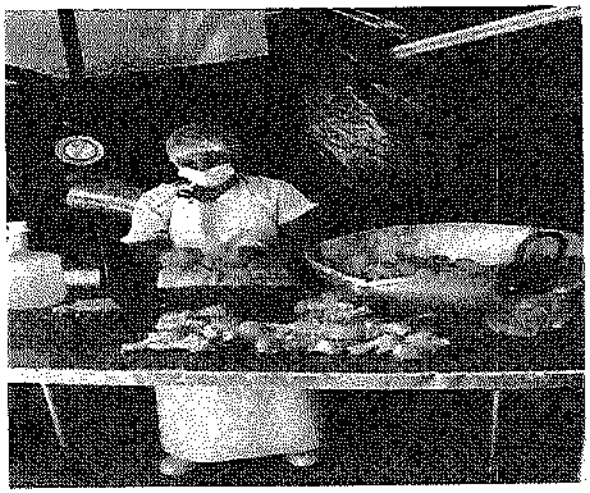




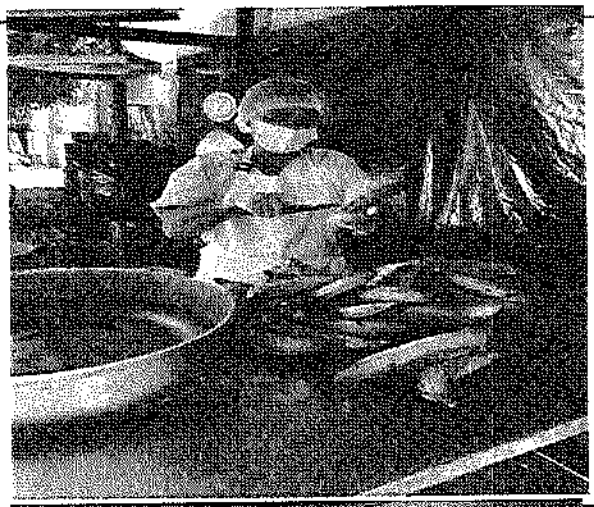
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

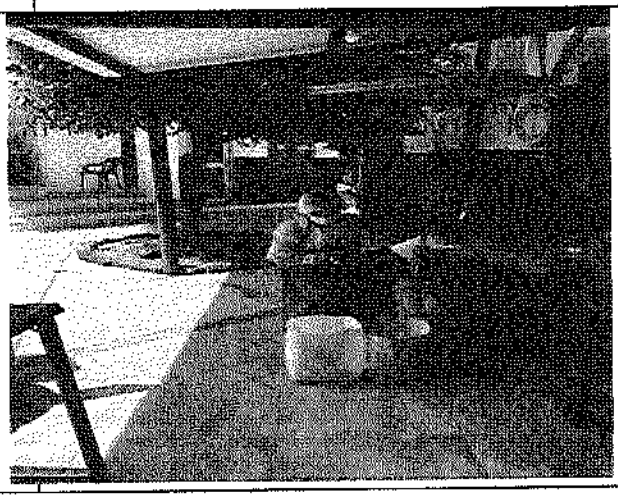


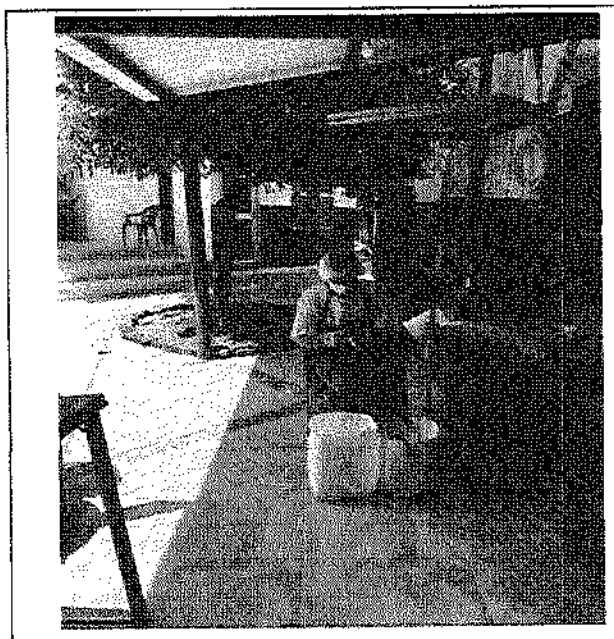


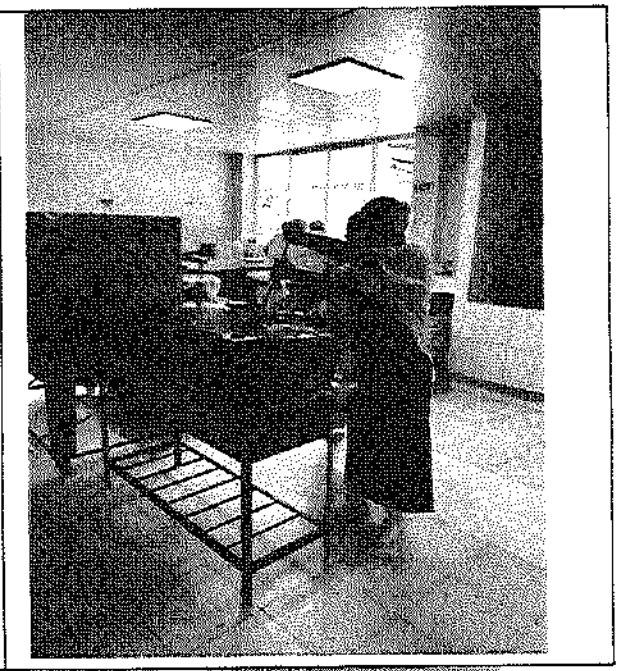


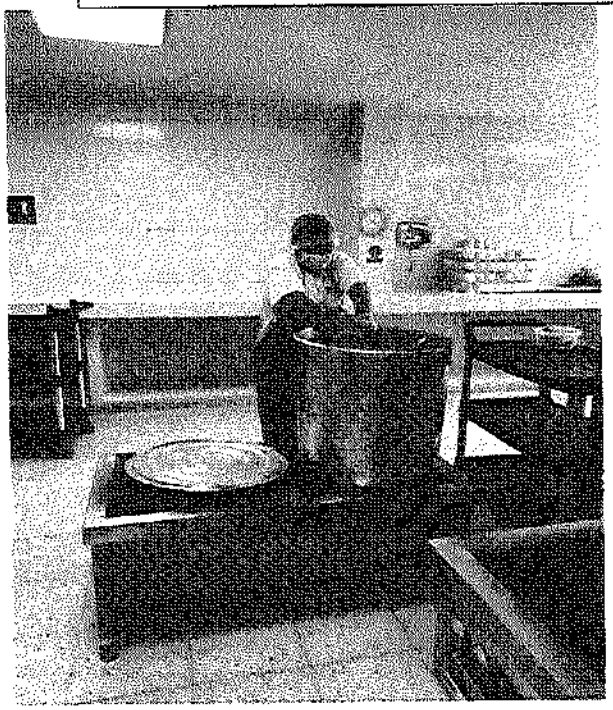


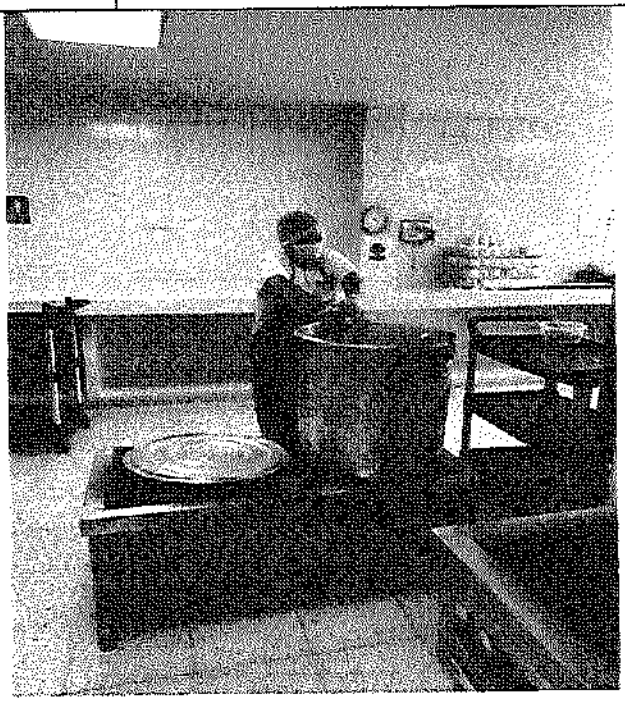


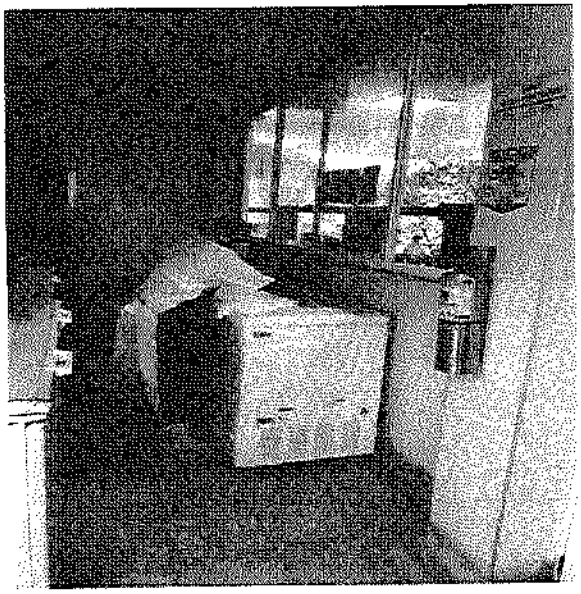


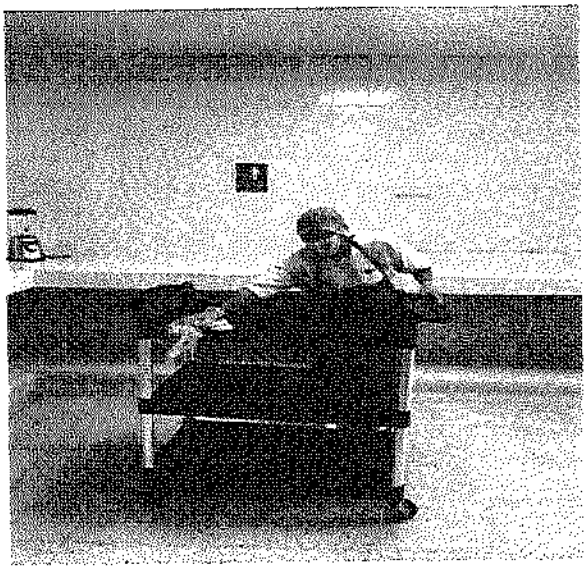






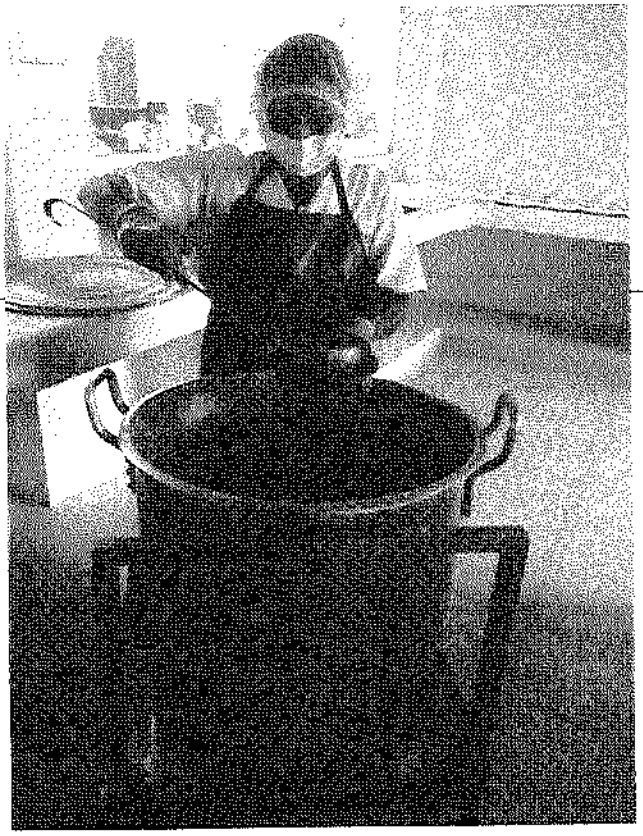


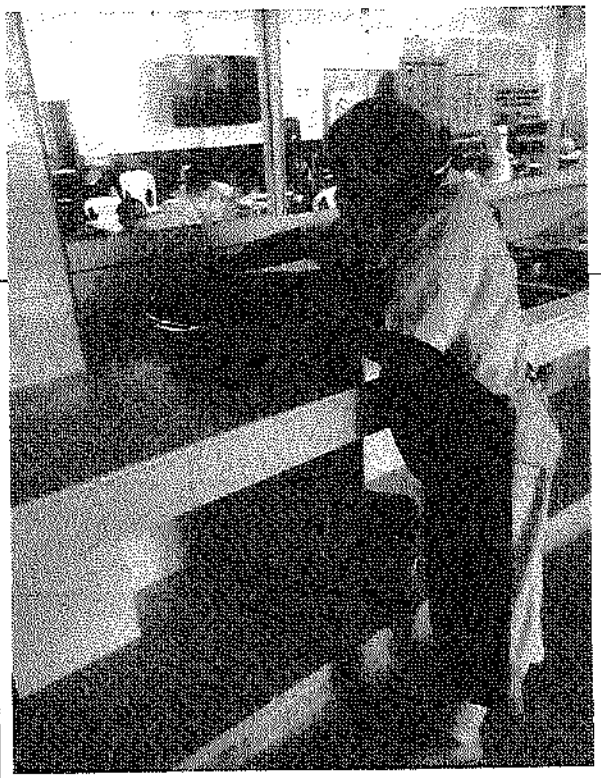












CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Actividad 1
Se preparan 140 almuerzos, se utilizan ingredientes frescos y sanos, utilizando arroz, pollo, verduras, sopa, frutas frescas. La cual la preparamos en 2 horas además adicionamos jugo de fruta y ensalada.

Actividad 2
Se preparan 140 cenas, se utilizan ingredientes frescos y sanos. Plato principal sopa de verduras, jugo y postres. Preparación de frutas frescas para el postre.

Actividad 3
Se realiza un aseo general en todas las superficies de trabajo incluyendo mesas, estantería. Se desinfecta todas las áreas de la cocina y el pasillo, ventanas. Se desinfecto todos los equipos de cocina e implementos.
Se vacío todos los residuos solidos y se remplazaron con bolsas nuevas, se utilizaron productos y desinfectantes adecuados para cada área

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

ELABORADO POR

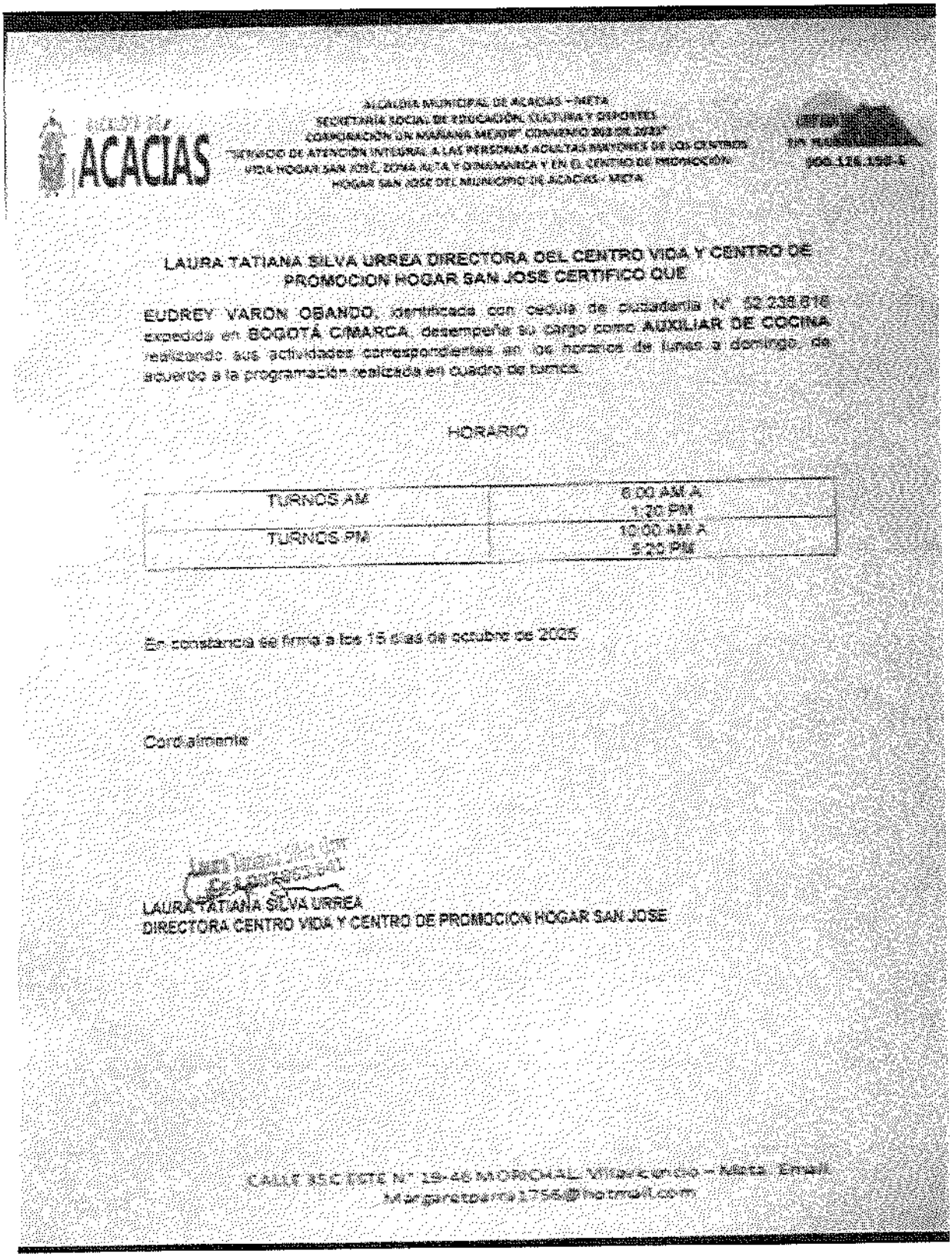
EUDREY VARÓN OSANDO

Cedula 52 238 618
Manipuladora de Alimentos
Acacias Meta

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS – META
SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
CONVOCATORIA "UN MAÑANA MEJOR" CONVENIO 263 DE 2025"
"SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, DOÑA RUTA Y DINAMARCA Y EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META"

ACACIAS

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

EUDREY VARON OBANDO, identificada con cedula de ciudadanía N° 52.238.816 expedida en BOGOTÁ C/MARCA, desempeña su cargo como AUXILIAR DE COCINA realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	6:00 AM A 1:30 PM
TURNOS PM	10:00 AM A 5:30 PM

En constancia se firma a los 15 días del octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

CALLE 35 C ESTE N° 19-46 MORICHAL Villavicencio – Meta. Email: Margaretbarra1756@hotmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 52.238.618
YARON OBANDO
APELLIDOS
EUDREY
NOMBRES



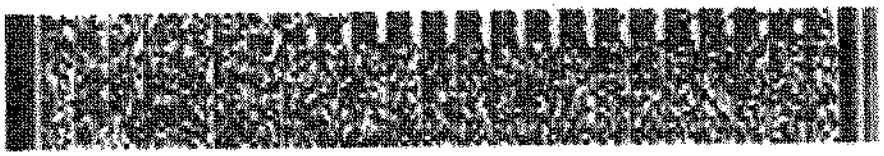
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-JUN-1976
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
22-DIC-1994 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-6200600-01308185-F-0052238618-20220701 0079820491A 1 5604773091

Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

EUDREY VARON OBANDO
C.C *52238618*

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTI NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Y CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN CENTRO BIENESTAR, Municipio de ACACIAS.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre 2025

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

EUDREY VARON OBANDO
C.C *52238618*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del articulo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Deisy Lorena Rojas Mendoza	1.122.127.847	Acacias	Centro de Bienestar	Servicios generales	1-oct-2025 al 15- oct- 2025

1. POBLACION ATENDIDA

NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*70 internos y 75 Externos*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:



Barrer y limpiar la capilla del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado.
Fecha:01/10/2025

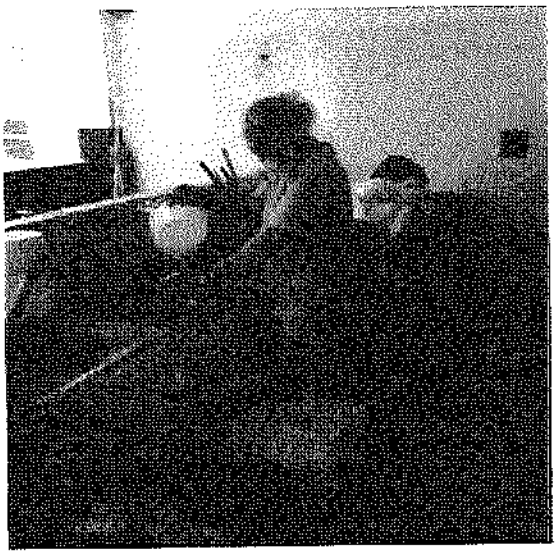
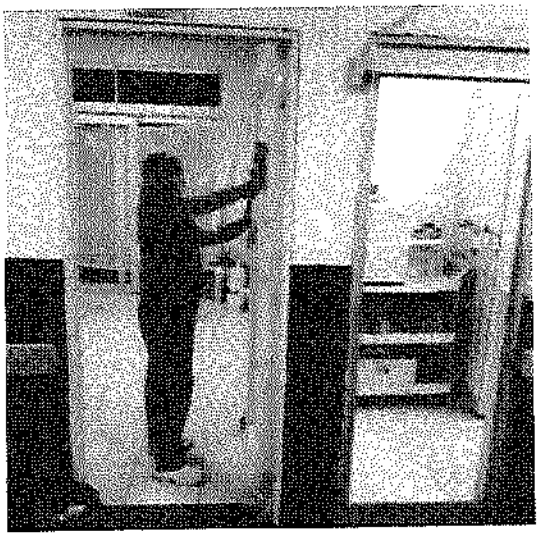


Limpieza en el cuarto de curación, del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado.
Fecha:02/10/2025

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
Limpieza y organización sector del comedor Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado. **Fecha:03/10/2025**	*Limpieza pasillos externos para que encuentren un buen lugar en el Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado.* **Fecha:04/10/2025**
	
limpieza de la ropa de los abuelos del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado. **Fecha:05/10/2025**	*Limpieza zona de farmacia del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, con el fin de mantenerlos en perfecto estado.* **Fecha:06/10/2025**

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

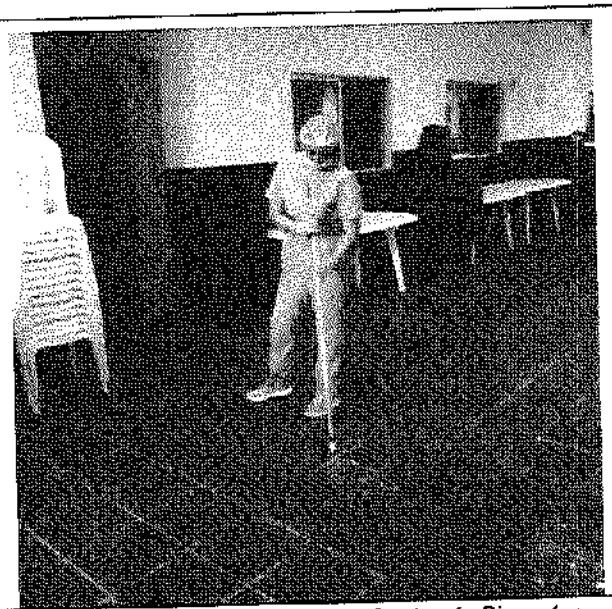
NIT 901.391.468-8



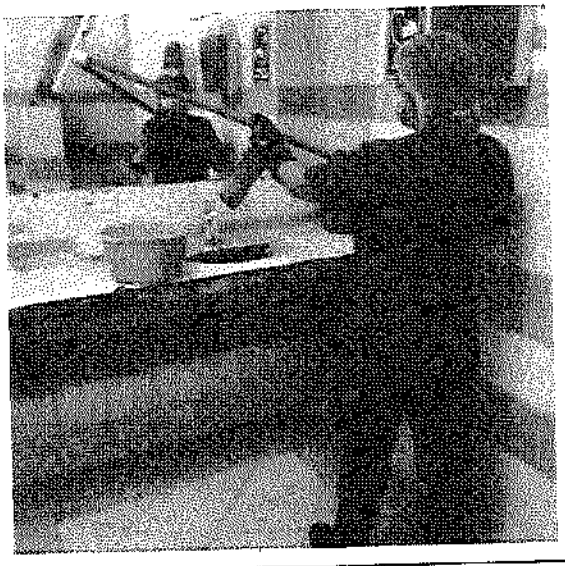
Barrido y trapeado zona de pasillos, del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, en perfecto estado.
Fecha:07/10/2025



Lavado de canecas, en el Centro Vida y/o Centro de Bienestar. conforme a lo acordado, en perfecto estado.
Fecha:10/10/2025



Limpieza pasillos del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo acordado, en perfecto estado.
Fecha:12/10/2025



Limpieza de paredes zona baños del Centro Vida y/o Centro de Bienestar.
Fecha:15/10/2025

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Deisy Lorena Rojas Mendoza	1.122.127.847	Acacias	Centro de Bienestar	Servicios generales	01-oct -2025 al 15 oct- 2025

Certificación

Cuenta de cobro	
Cuenta de cobro	x
Fotocopia de cédula ampliada al 150%	x
Certificación	x

Elaborado por:

Deisy Lorena Rojas M

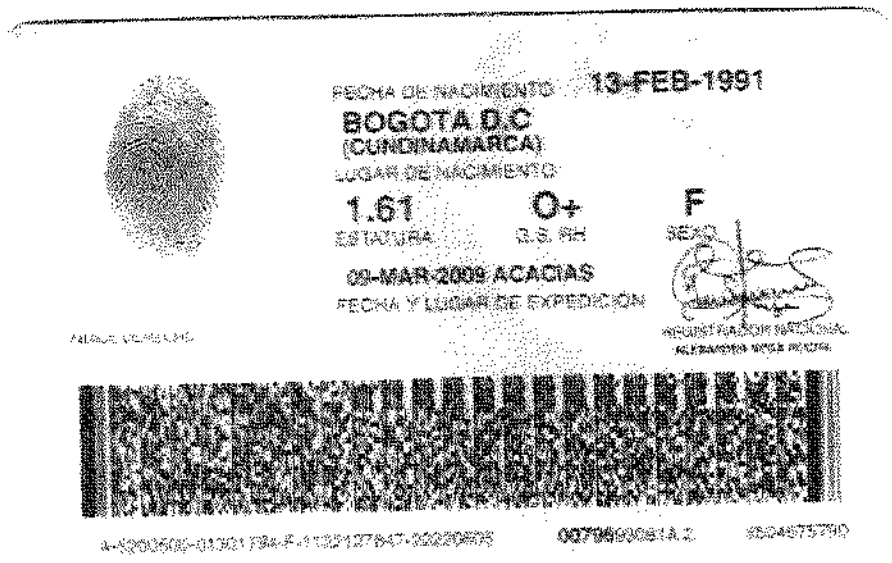
Deisy Lorena Rojas Mendoza
1.122.127.847
Servicios generales
Acacías, Meta

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

ACACÍAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS – META
SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
CORPORACIÓN UN MAÑANA MEJOR" CONVENIO 363 DE 2025"
"SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA Y EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS - META

UN MAÑANA MEJOR
900.126.198-6

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

DEISY LORENA ROJAS MENDOZA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.122.127.847 expedida en **ACACIAS META**, desempeña su cargo como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos

HORARIO

TURNOS AM	6:00 AM A 1:20 PM
TURNOS PM	10:00 AM A 5:20 PM

En constancia se firma a los 15 días de octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

Acacias, *15 de Octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

DEICY LORENA ROJAS MENDOZA
C.C *1122127847*

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTI NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Y CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR, Municipio de ACACIAS.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Deicy Lorena Rojas M
DEICY LORENA ROJAS MENDOZA
C.C *1122127847*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Mayra Nataly Rondón García	1.006.780.069	Acacias	Centro de Bienestar	Auxiliar de enfermería	01 octubre –15 de octubre 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*70 Internos y 75 Externos*

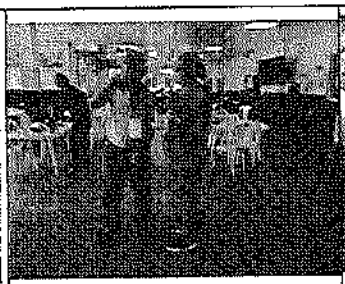
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ITEM 1: ***Administrar la entrega de medicamentos que estén prescritos a los beneficiarios del Centro Vida y Centro de Bienestar conforme a lo ordenado por el médico tratante.***

Descripción de la actividad:

Cada adulto es único y sus necesidades también, por eso esta actividad consiste en la recepción y entrega de manera adecuada, responsable y especifica de los medicamentos prescritos por el médico tratante a los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

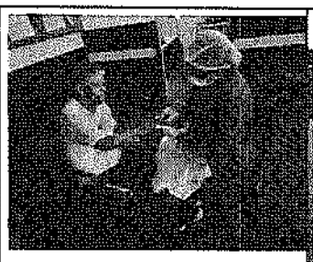
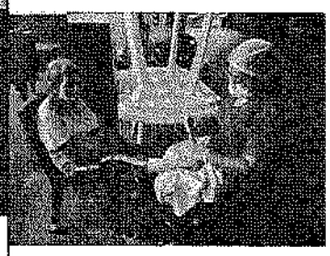
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ITEM 2: ***Colaborar con el aseo personal de aquellos beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar que por sus limitaciones físicas lo requiera.***

Descripción de la actividad:

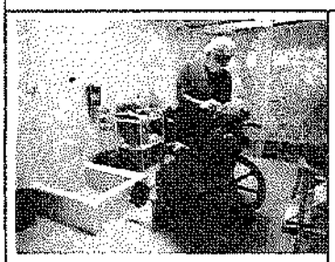
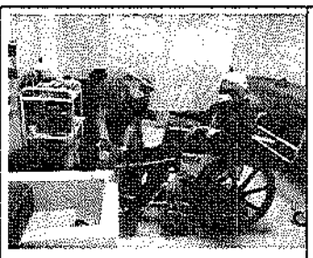
Mediante la colaboración con el aseo personal de los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar esta actividad logra mejorar la autoestima de los adultos que por limitaciones físicas no puedan realizar sus procesos completos de aseo personal por su cuenta.

ITEM 3: ***Realizar las curaciones que requieran los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar.***

Descripción de la actividad:

Esta actividad se desarrolla con el fin de identificar los adultos mayores que requieran curaciones, estas se llevan a cabo las veces que sean necesarias con el objetivo de evitar cualquier posible infección en estas zonas, sin embargo, cabe recalcar que no todos los adultos requieren de curaciones, por lo cual en ocasiones no se tendrá registro fotográfico en cantidad durante el desarrollo de esta actividad.

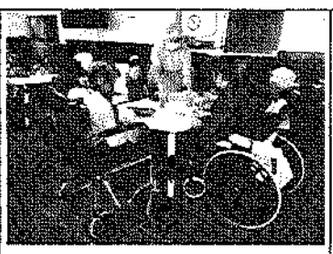
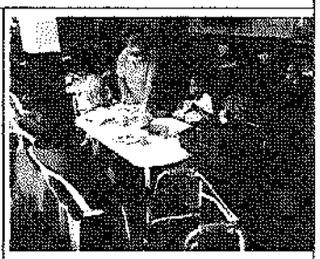



ITEM 4: ***Dar un trato decente a los beneficiarios.***

Descripción de la actividad:

Esta actividad consiste en garantizar que todos los adultos beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar, reciban un trato respetuoso, digno y humanizado por parte de todos los funcionarios de las instalaciones.

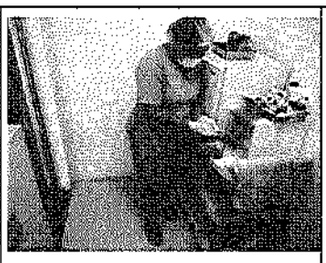


ITEM 5: *Mantener organizados los medicamentos y debidamente marcados y fuera del alcance de los beneficiarios y/o terceros.*

Descripción de la actividad:

Con el fin de evitar posibles confusiones, perdidas, usos indebidos o accidentes que puedan atentar contra la integridad de los beneficiarios, esta actividad consiste en mantener todos los medicamentos prescritos por los médicos tratantes, plenamente identificados, etiquetados y almacenados en lugares especificos donde ni lo beneficiarios ni terceros tengan fácil acceso a los medicamentos.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

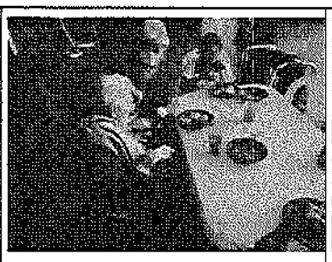
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

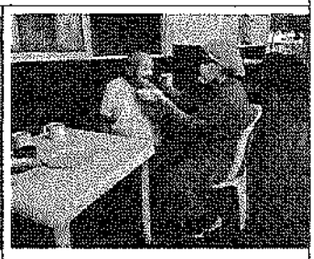
NIT 901.391.468-8

ITEM 6: ***Ayudar a la ingesta de los alimentos a aquellos beneficiarios que por su condición física requieran ayuda.***

Descripción de la actividad:

Esta actividad se lleva a cabo brindando respetuosamente apoyo a los beneficiarios que, debido a sus limitaciones físicas o de salud requieran ayuda para alimentarse de manera adecuada para llevar una mejor calidad de vida.

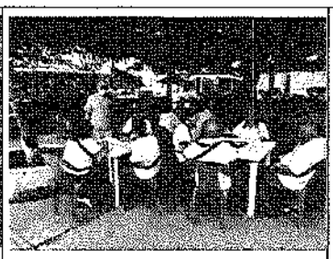





ITEM #7: Acompañar a los beneficiarios en sus actividades de esparcimiento velando por el cuidado de su integridad física y mental.

Descripción de la actividad:

Esta actividad pretende promover la participación de todos los beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar, con el objetivo de garantizar un ambiente sano y seguro para los adultos, allí se supervisan y se acompañan las sesiones con dinámicas recreativas.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Mayra Nataly Rondon G.

Mayra Nataly Rondón García
1.006.780.069
Auxiliar de enfermería
Acacias, Meta
Villavicencio, *15 de octubre de 2025*

ALCALDÍA DE ACACIAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS – META
SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
CORPORACIÓN UN MAÑANA MEJOR" CONVENIO 393 DE 2025"
"SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA Y EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META

UN MAÑANA
900.126.198-6

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

MAYRA RONDON, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.006.780.069 expedida en **ACACIAS META**, desempeña su cargo como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo, de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	6:00AM A 1:00PM
TURNOS PM	1:00 PM A 7:00 PM
TURNOS NOCHE	7:00PM A 7:00AM

En constancia se firma a los 15 días de Octubre de 2025

Cordialmente

LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.006.760.069

RONDON GARCIA

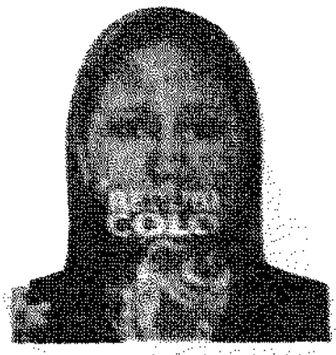
APELLIDOS

MAYRA NATALY

NOMBRES

Mayra Nataly Rondon G

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 31-MAY-2000

ACACIAS
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

05-JUN-2018 ACACIAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL



P-4200500-0171[illegible]-F-1006760069-20180605 0051740[illegible]A 1 5052[illegible]

Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

MAYRA NATALY RONDON GARCIA
C.C 1006780069

POR VALOR:	$1.677.027
EN LETRAS:	*UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTISIETE PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR, Municipio de ACACIAS.*
PERIODO:	01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Mayra Natalia Rondon G.

MAYRA NATALY RONDON GARCIA
C.C 1006780069

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

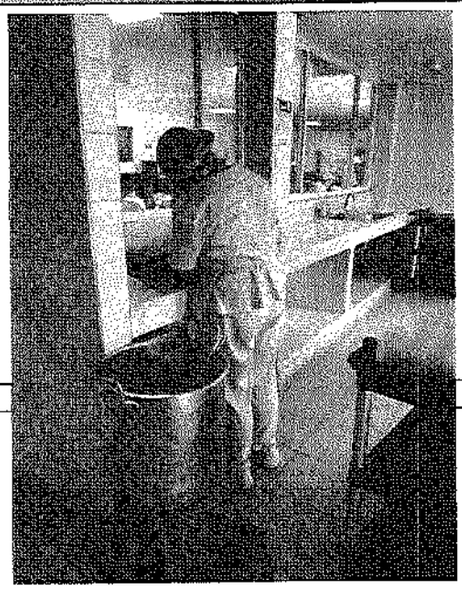
NIT 901.391.468-8

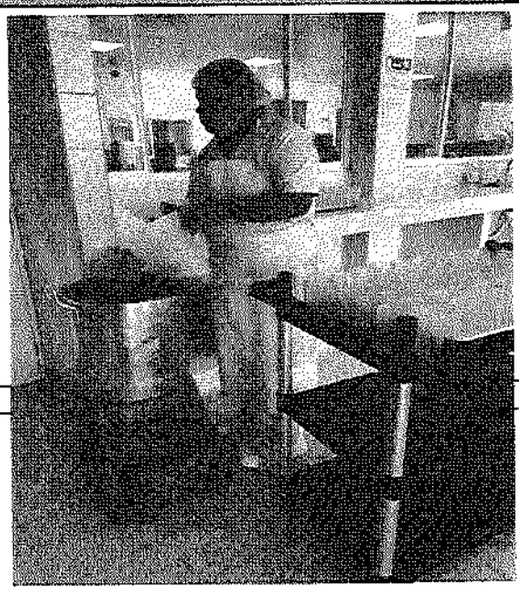
INFORME DE ACTIVIDADES

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Lina Marcela Zuleta Velásquez	1.122.129.884	Acacias	Centro de bienestar	Manipuladora de alimentos	01 al 15 de octubre 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*145*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	





CORPORACIÓN
Grupo Luna

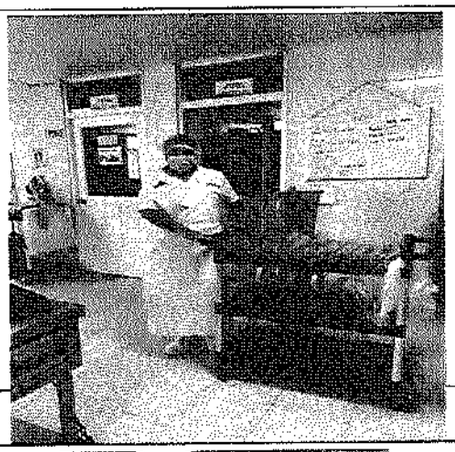
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

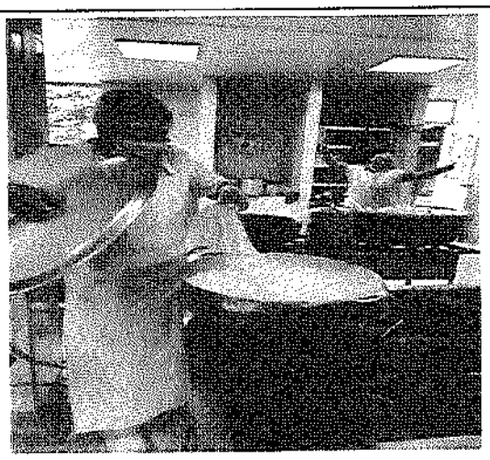
NIT 901.391.468-8

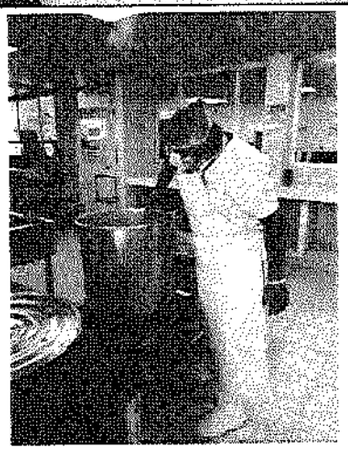








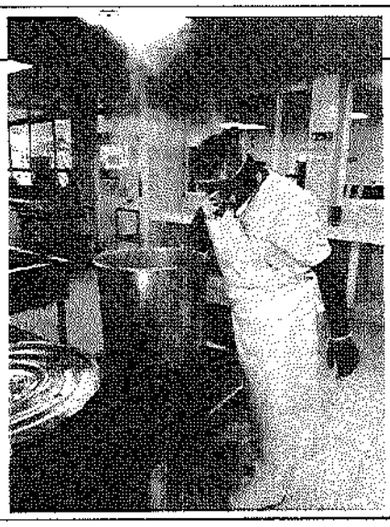


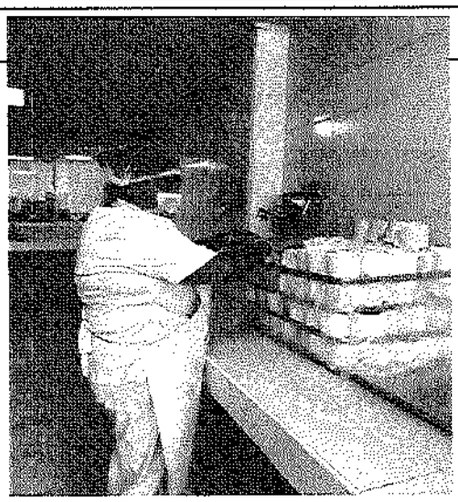


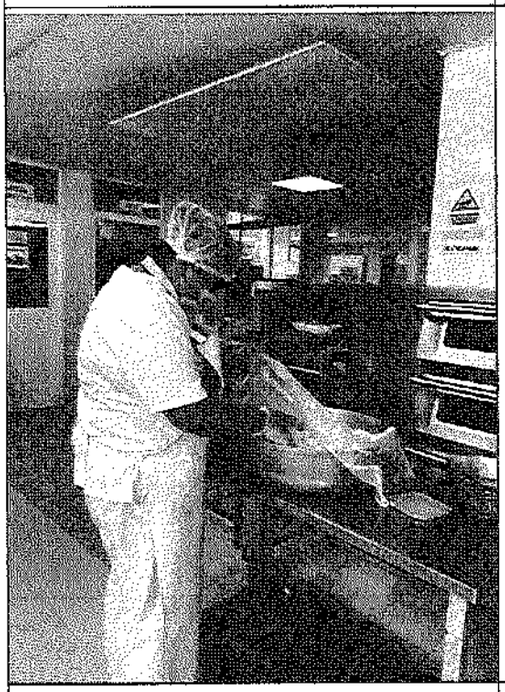
CORPORACIÓN
Grupo Luna

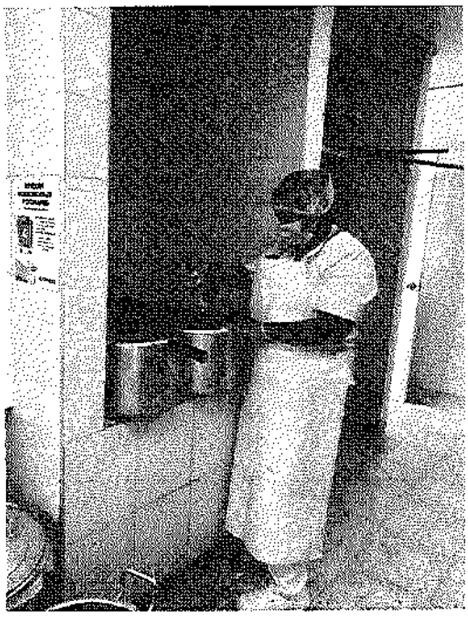
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





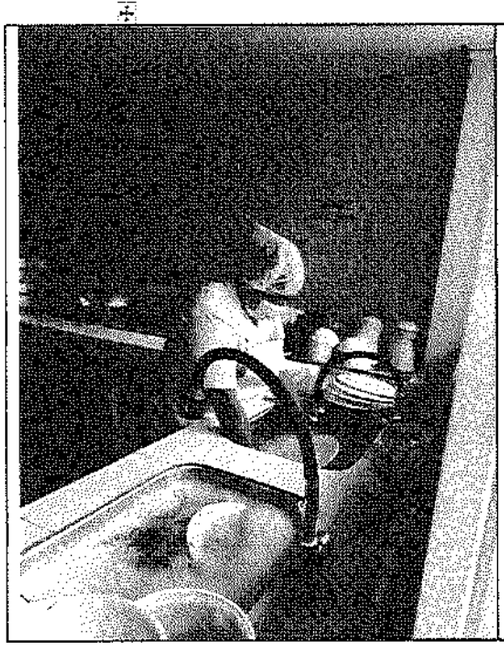




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Actividad 1
Se preparan 140 almuerzos, se utilizan ingredientes frescos y sanos, utilizando arroz, pollo, verduras, sopa, frutas frescas. La cual la preparamos en 2 horas además adicionamos jugo de fruta y ensalada.

Actividad 2
Se preparan 140 cenas, se utilizan ingredientes frescos y sanos. Plato principal sopa de verduras, jugo y postres. Preparación de frutas frescas para el postre.

Actividad 3
Se realiza un aseo general en todas las superficies de trabajo incluyendo mesas, estantería. Se desinfecta todas las áreas de la cocina y el pasillo, ventanas. Se desinfecto todos los equipos de cocina e implementos.
Se vacío todos los residuos sólidos y se remplazaron con bolsas nuevas, se utilizaron productos y desinfectantes adecuados para cada área

3 CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

Lina Marcela Zuleta Velásquez

Lina Marcela Zuleta Velásquez
Cedula 1.122 129.884 ex en Acacias meta
Manipulación de alimento
Acacias Meta

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS – META
SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
CORPORACIÓN UN MAÑANA MEJOR" CONVENIO 303 DE 2025"
"SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA Y EN EL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS - META"

ACACIAS

UN MAÑANA MEJOR
900.126.198-6

LAURA TATIANA SILVA URREA DIRECTORA DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE CERTIFICO QUE

LINA MARCELA ZULETA VELASQUEZ, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.122.129.884 expedida en **ACACIAS META**, desempeña su cargo como **AUXILIAR DE COCINA** realizando sus actividades correspondientes en los horarios de lunes a domingo de acuerdo a la programación realizada en cuadro de turnos.

HORARIO

TURNOS AM	6:00 AM A 1:20 PM
TURNOS PM	10:00 AM A 5:20 PM

En constancia se firma a los 15 días de octubre de 2025

Cordialmente

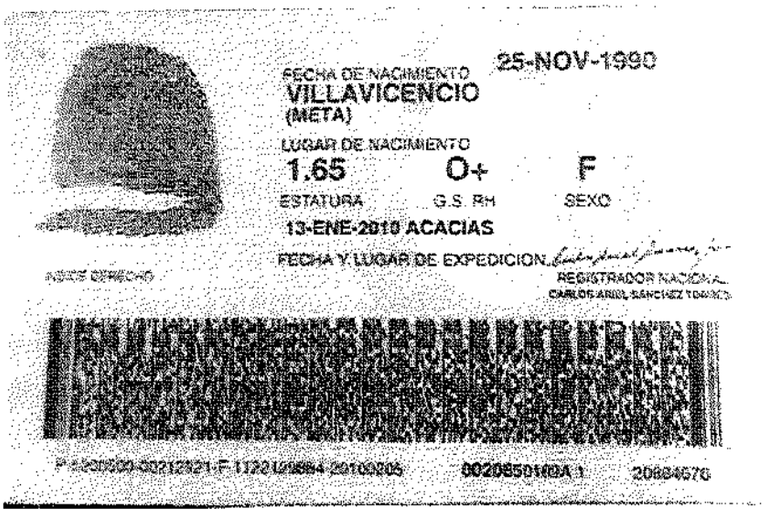
LAURA TATIANA SILVA URREA
DIRECTORA CENTRO VIDA Y CENTRO DE PROMOCION HOGAR SAN JOSE

CORPORACION
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





Acacias, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

LINA MARCELA ZULETA VELASQUEZ
C.C *1122129884*

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTI NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Y CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN CENTRO BIENESTAR, Municipio de ACACIAS.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Lina Marcela Zuleta Velásquez
LINA MARCELA ZULETA VELASQUEZ
C.C *1122129884*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

BARRANCA DE UPIA

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

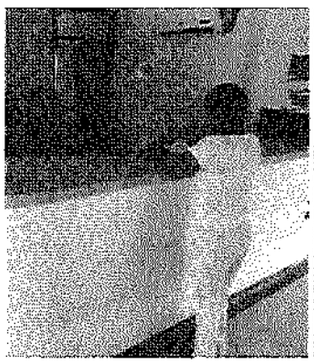
NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
KATHLIN YOLENY BOHORQUEZ DIAZ	1121941246	BARRANCA DE UPIA	CENTRO VIDA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	01 AL 15 DE OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	50

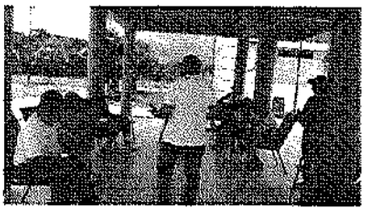
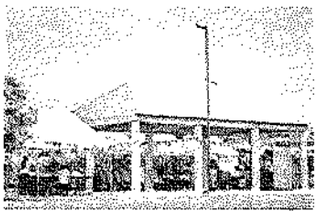
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

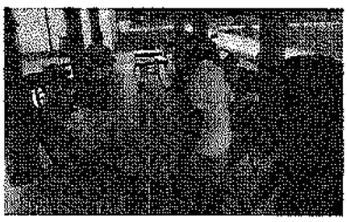
1. **Ayudar en el trámite de autorizaciones de atención médica y solicitud de medicamentos ante la respectiva ARS O EPS: es un proceso que garantiza que se te entreguen los tratamientos y fármacos prescritos, asegurando que sean seguros, eficaces y cubiertos por tu plan de salud. Este proceso busca validar la necesidad del medicamento, asegurar que la prescripción sea correcta y evitar un uso indebido de los recursos del sistema de salud, protegiendo tu derecho a la salud y a la vida.**

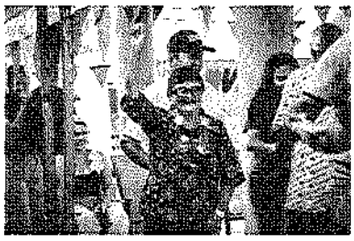


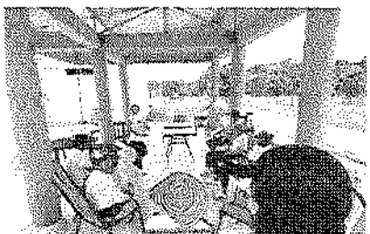



2. **Acompañar a los beneficiarios en sus actividades de esparcimiento velando por el cuidado de su integridad física y mental: Es saludable que los adultos mayores hagan ejercicio y realicen actividades porque mejora su salud física y mental, reduce el riesgo de enfermedades crónicas como la diabetes y las cardiopatías, fortalece músculos y huesos, mejora el equilibrio para prevenir caídas y aumenta la independencia y la calidad de vida. La actividad regular también previene el deterioro cognitivo, mejora el ánimo, fomenta la integración social y les permite disfrutar de un estilo de vida más pleno y activo.**

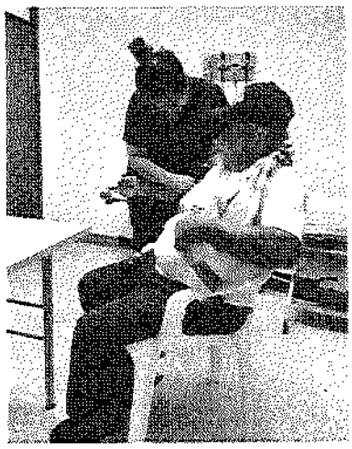





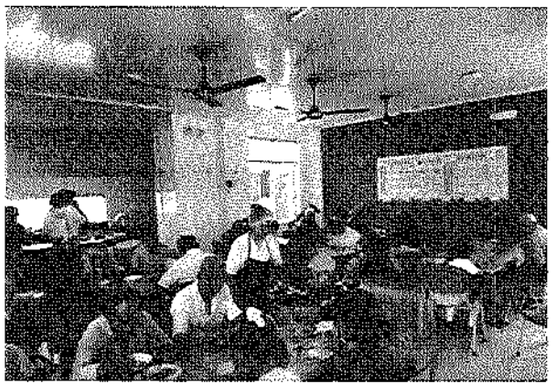
3. **Realizar actividades orientadas al mantenimiento y conservación de la salud según situación particular del asistido: Es crucial realizar actividades de mantenimiento y conservación de la salud adaptadas a cada persona para prevenir enfermedades, mejorar el bienestar físico y mental, y promover una vida más plena y productiva. Estas prácticas personalizadas aumentan la efectividad de los cuidados, reducen los gastos en salud a largo plazo, y fomentan la autonomía del asistido al empoderarlo para cuidar de su propia salud.**



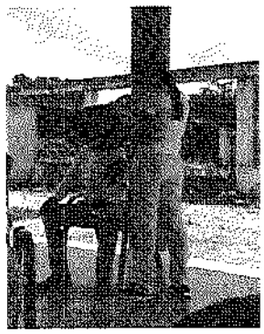


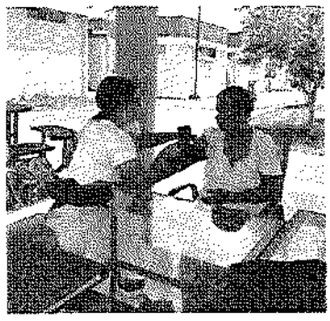
4. **Ayudar a la ingesta de los alimentos a aquellos beneficiarios que por su condición física requieran ayuda: La alimentación complementaria para adultos mayores busca aportar los nutrientes necesarios para su salud, priorizando frutas, verduras, granos integrales y proteínas magras, y limitando grasas, azúcares y sal. Es importante asegurar una ingesta adecuada de líquidos y micronutrientes clave como calcio y vitamina D, a través de la dieta o suplementos si es necesario, para mantener la función ósea, neurológica e inmunológica.**





5. **Toma de signos vitales: La toma de signos vitales en adultos mayores es crucial porque detecta cambios en su organismo, que pueden ser indicadores de enfermedades o descompensaciones, incluso antes de que aparezcan síntomas evidentes. Las alteraciones en la temperatura, el pulso, la respiración y la presión arterial pueden alertar sobre problemas como infecciones, fallas cardiacas o deshidratación, permitiendo una intervención médica temprana y mejorando el pronóstico.**

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

(KATHLIN YOLENY BOHORQUEZ DIAZ
CC. 1.121.941.246)
AUX. DE ENFERMERIA
BARRANCA DE UPIA

REVISADO POR

INGRID DAYANA HEREDIA PEREZ
CC. 1.012.406.176
SECRETARIA DE GOBIERNO
BARRANCA DE UPIA

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.121.941.246



Apellidos
BOHORQUEZ DIAZ

Nombres
KATHLIN YOLENY

Nacionalidad
COL

Estatura
1.63

Sexo
F

Fecha de nacimiento
01 ENE 1997

G.S.
AB+

Lugar de nacimiento
VILLAVICENCIO (META)

Fecha y lugar de expedición
14 ENE 2015. VILLAVICENCIO

Firma

Fecha de expiración
26 AGO 2035

CC
068638610

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL068638610052001<<<<<<<<<<<
9701012F3508264COL1121941246<9
BOHORQUEZ<DIAZ<<KATHLIN<YOLENY

Barranca de Upia, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

KATHLIN YOLENY BOHORQUEZ DIAZ
C.C *1121941246*

POR VALOR:	$1.677.027
EN LETRAS:	*UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTISIETE PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO VIDA CONTRATO No. 55, Municipio de BARRANCA DE UPIA.*
PERIODO:	01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Yoleny Bohorquez
cc 1121.941246. Vera
KATHLIN YOLENY BOHORQUEZ DIAZ
C.C *1121941246*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
YURLEY DUQUE MENDEZ	1.122.626.319	BARRANCA DE UPIA	CENTRO DE VIDA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES	01 AL 15 OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	30

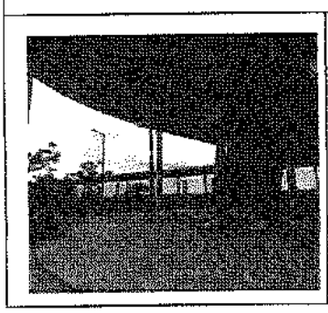
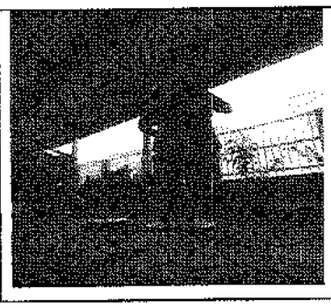
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ITEM 1: limpieza,

Descripción de las actividades:

Actividades como el barrido, Realizar el barrido exhaustivo de pisos, pasillos y áreas comunes utilizando escobas, cepillos. Recoger y desechar la basura, residuos y desechos de manera adecuada. Vaciar y limpiar los cestos de basura y papeleras, reemplazando las bolsas si es necesario.

Fregar, trapear o limpiar el piso con desinfectantes y productos de limpieza para remover manchas, derrames y suciedad adherida. Limpiar y desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz, barandillas y escritorios.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

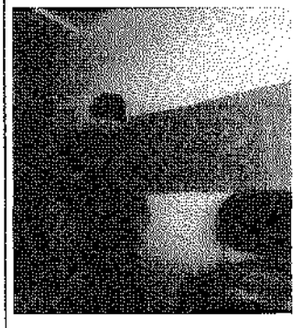
ITEM 3: Lavado, trapeado,

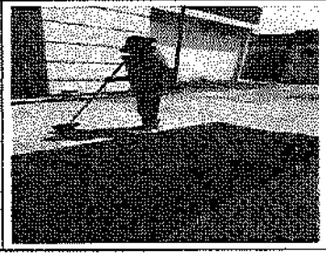
Descripción de las actividades: El lavado, trapeado, y levantamiento de cera de los pisos son actividades esenciales dentro del mantenimiento general de las instalaciones de los Centros Vida o Centros de Bienestar. Estas labores no solo tienen un impacto directo en la apariencia del lugar, sino también en la higiene, la seguridad y la durabilidad de las superficies.

Ahora bien, cabe mencionar que en este centro vida únicamente se realiza barrido, trapeado y lavado de pisos. En el lavado de pisos se realiza una limpieza profunda que permite eliminar suciedad acumulada, manchas y residuos adheridos, utilizando agua y productos de limpieza adecuados según el tipo de superficie. El trapeado, por su parte, se lleva a cabo diariamente, ya que, permite mantener el piso libre de polvo y residuos superficiales, ayudando a conservar el ambiente limpio entre jornadas de lavado más intensivas.

Estas actividades se ejecutan de manera periódica y es indispensable porque garantiza un ambiente limpio, seguro y agradable para los usuarios del centro, quienes en su mayoría son adultos mayores y requieren condiciones óptimas de salubridad. Además, contribuye a prevenir accidentes por resbalones o caídas, evita la proliferación de bacterias o malos olores.




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

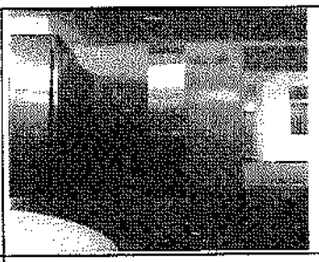
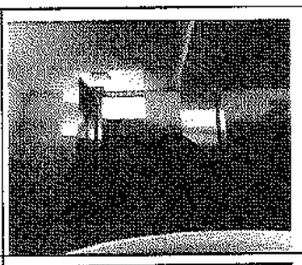
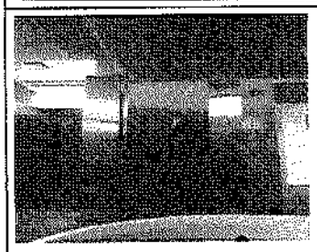
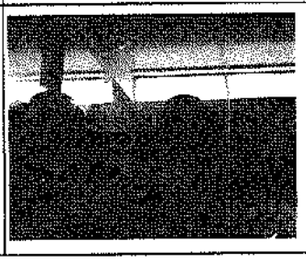
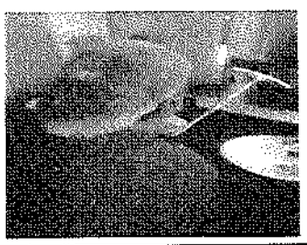
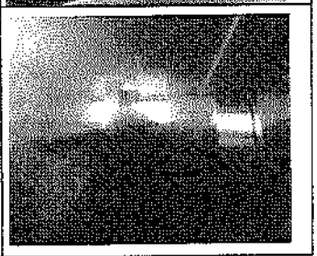
ITEM 4: Limpieza, desinfección y mantenimiento primario diario de baterías de baños, incluyendo destape y cambio de empaques sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios, y espejos deben ser lavados diariamente y desinfectados con la aplicación de detergentes líquidos y químicos, efectivos para la limpieza y desinfección.

Descripción de las actividades: La limpieza, desinfección y mantenimiento primario diario de las baterías de baños es una labor esencial para garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad y funcionamiento en las instalaciones de los Centros Vida o Centros de Bienestar. Dado que estos espacios son de uso frecuente por parte de los usuarios, su adecuado mantenimiento es fundamental para prevenir enfermedades, malos olores, obstrucciones y deterioro prematuro de los elementos sanitarios.

Las tareas diarias comprenden, en primer lugar, la limpieza profunda de inodoros, lavamanos, urinarios, espejos, pisos y paredes, para ello, se utiliza productos adecuados que eliminan residuos visibles, manchas, sarro y suciedad acumulada. Posteriormente, se realiza la desinfección, aplicando soluciones bactericidas que eliminen agentes patógenos y reduzcan el riesgo de contagios, especialmente importantes en contextos con población vulnerable como adultos mayores.

El mantenimiento primario incluye la revisión funcional de todos los componentes sanitarios, como llaves, sifones, botones de descarga y tuberías visibles, a fin de identificar y corregir pequeñas fallas a tiempo. Dentro de estas acciones se encuentran el destape de cañerías cuando se presentan obstrucciones leves, utilizando herramientas manuales o productos desatascadores no agresivos, y el cambio de empaques sanitarios en griferías o conexiones que presenten fugas, goteos o mal sellado.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

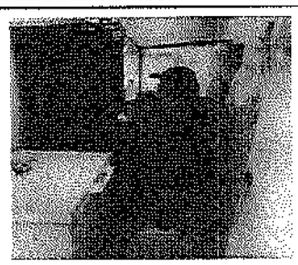
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

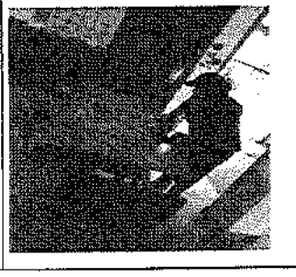
ITEM 9: Los escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, escritorios, bibliotecas, archivadores, estantes, y demás mobiliario, así como los equipos Electrónicos deberán ser limpiados diariamente, para eliminar polvo y desperdicios acumulados.

Descripción de las actividades: Todos los elementos de mobiliario como escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, bibliotecas, archivadores, estantes y demás superficies de uso común, así como los equipos electrónicos (caminadora, elíptica, bicicleta), deben ser limpiados diariamente como parte de las rutinas básicas de mantenimiento y aseo en los Centros Vida y Centros de Bienestar.

Esta limpieza tiene como principal objetivo eliminar el polvo, los desperdicios y la suciedad acumulada, que no solo afectan la apariencia del espacio, sino que también pueden perjudicar la salud de los usuarios, especialmente en ambientes cerrados o con poca ventilación. La presencia de polvo puede desencadenar alergias, afecciones respiratorias y contribuir a la proliferación de microorganismos.

En el caso de los equipos electrónicos, la limpieza se realiza con especial cuidado, utilizando paños secos o levemente humedecidos con productos adecuados, evitando el uso excesivo de líquidos que puedan dañar los componentes. Mantener estos equipos libres de polvo y residuos contribuye a su buen funcionamiento, prolonga su vida útil y previene fallas o sobrecalentamientos.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

YURLEY DUQUE MENDEZ
C.C 1.122.626.319
Aux de servicios generales
Barranca de Upía META

REVISADO POR

INGRID DAYANA HEREDIA PEREZ
CC. 1.012.406.176
SECRETARIA DE GOBIERNO
BARRANCA DE UPIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.122.626.319

DUQUE MENDEZ

APELLIDOS

YURLEY

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-ENE-1989
VILLANUEVA
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

20-ABR-2007 BARRANCA DE UPIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JORGE CARLOS RAMIREZ VACCA

A-6200600-00925366-F-1122626319-20170725 0065685819A 1 47104908

Barranca de Upia, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

YURLEY DUQUE MENDEZ
C.C *1122626319*

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO VIDA CONTRATO No. 45, Municipio de BARRANCA DE UPIA.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

YURLEY DUQUE MENDEZ
C.C *1122626319*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
DIANA CORTÉS MESA	1.122.626.229	BARRANCA DE UPIA	CENTRO VIDA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01 AL 15 OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	30

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ITEM 1: Cumplir con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos

Descripción de las actividades:

- Recepción y Almacenamiento: Verificar la temperatura y las condiciones de los alimentos al recibirlos. Almacenar adecuadamente, separando alimentos crudos de los cocidos (contaminación cruzada), utilizando recipientes tapados y rotulados, y respetando las temperaturas de refrigeración o congelación.
- Descongelación Segura: Descongelar alimentos en refrigeración, bajo agua fría corriente o en microondas, nunca a temperatura ambiente.
- Cocción y Recalentamiento: Asegurar que los alimentos alcancen las temperaturas internas mínimas requeridas para destruir patógenos. Recalentar los alimentos rápidamente y a temperaturas seguras.
- Control de Temperaturas: Monitorear y registrar regularmente las temperaturas de refrigeración, cocción y mantenimiento de alimentos.
- Manejo de Residuos: Disponer los desechos y residuos en recipientes tapados que se limpian y vacían con frecuencia para evitar la atracción de plagas.

Limpieza y Desinfección

Limpieza de Equipos y Superficies: Limpiar y desinfectar superficies de contacto con alimentos, utensilios y equipos antes de empezar el trabajo, entre tareas con diferentes tipos de alimentos, y al finalizar la jornada.

- Uso de Químicos: Utilizar agentes de limpieza y desinfección aprobados, siguiendo las instrucciones del fabricante y asegurando que no contaminen los alimentos.
- Control de Plagas: Implementar un programa efectivo de control de plagas para prevenir la presencia de insectos y roedores en las áreas de manipulación y almacenamiento.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ITEM 2: Mantener en todo momento una estricta limpieza he higiene personal y aplicar las practicas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores

Descripción de las actividades:

Higiene Personal Estricta y Presentación

El colaborador debe asegurar que su estado de salud, vestimenta y aseo personal no representen un riesgo para los alimentos:

- Uniforme: Usar el uniforme de trabajo limpio y completo (incluyendo delantal, gorro y tapabocas si es requerido) al inicio de cada jornada. Evitar usar el uniforme fuera de las áreas de trabajo.
- Accesorios Prohibidos: No portar joyas (anillos, pulseras, relojes, pendientes), ya que acumulan suciedad y pueden caer en los alimentos.
- Salud y Heridas: Reportar inmediatamente cualquier síntoma de enfermedad (diarrea, vómito, fiebre) o la presencia de heridas abiertas o infectadas. Las heridas deben ser cubiertas con vendajes impermeables y guantes si están en las manos.
- Prevención de Contaminación Cruzada: Utilizar utensilios, tablas de corte y superficies limpias y desinfectadas para cada tipo de alimento (separando crudos de cocidos).
- Uso de Guantes: Si se utilizan guantes, deben ser desechables y se deben cambiar con la misma frecuencia que se lavan las manos.
- Hábitos Prohibidos en Área de Trabajo: Está estrictamente prohibido comer, beber, fumar, masticar chicle, escupir o toser/estornudar directamente sobre los alimentos o superficies de contacto.

La adecuada y oportuna recolección y disposición de las basuras es una acción fundamental para mantener las condiciones mínimas de higiene, salubridad y seguridad dentro de cualquier instalación, en especial en espacios sensibles como los Centros Vida o Centros de Bienestar. No sacar las basuras genera múltiples consecuencias negativas que afectan tanto al entorno físico como a la salud de las personas que hacen uso de estos espacios.

En primer lugar, la acumulación de residuos favorece la proliferación de malos olores, insectos, roedores y otros vectores que pueden transmitir enfermedades infecciosas. Esto representa un riesgo directo para la salud de los usuarios, en su mayoría adultos mayores, quienes suelen tener un sistema inmunológico más vulnerable.

En segundo lugar, la presencia de residuos dentro o alrededor de las instalaciones deteriora la imagen institucional y afecta el ambiente de bienestar que estos centros buscan ofrecer. Un entorno limpio y ordenado transmite cuidado, respeto y compromiso con la comunidad.

.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ITEM 3: cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado por el operador y su debido registro en los formatos establecidos.

Descripción de las actividades:

Programa de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos

- Clasificación y Separación: Clasificar, segregar y almacenar los residuos sólidos (ordinarios, reciclables, peligrosos) en los recipientes y áreas designadas, asegurando el uso de bolsas del color reglamentario.
- Disposición: Realizar la evacuación interna de los residuos hacia el punto de acopio temporal, cumpliendo los horarios y procedimientos de la empresa operadora.
- Manejo de Aguas Residuales: Asegurar que los desagües y trampas de grasa estén limpios y libres de obstrucciones para el adecuado flujo de aguas residuales.
- Registro: Documentar los volúmenes o frecuencias de retiro de residuos sólidos y el mantenimiento de las trampas de grasa.

Control de Plagas

- Inspección: Revisar periódicamente las áreas de la instalación para identificar posibles refugios o rastros de plagas (roedores, insectos, aves).
- Implementación de Medidas: Aplicar las medidas preventivas (sello de grietas, uso de mallas, ordenamiento de bodegas) y correctivas según el plan establecido por la empresa de control de plagas.
- Registro: Registrar las fechas de fumigación o desratización, los productos utilizados y cualquier hallazgo de actividad de plagas en los formatos correspondientes.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

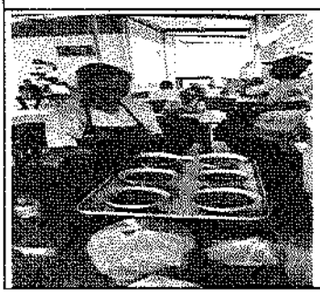
ITEM 4: Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulare de derecho, de acuerdo con lo establecido en cada centro vida o centro de bienestar

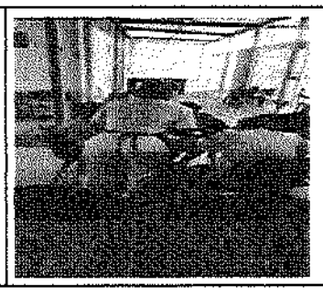
Identificación del Beneficiario: Solicitar y verificar la documentación de identificación del titular de derecho (o su acudiente autorizado) para confirmar que esté activo y apto para recibir el complemento en esa fecha.

Registro de Entrega: Diligenciar de forma precisa los **formatos o planillas de entrega** establecidos por el Centro, anotando la fecha, la hora y obteniendo la firma, huella o algún tipo de evidencia de recibido por parte del beneficiario.

Entrega del Complemento: Entregar físicamente el complemento alimentario o la ración, asegurando la integridad del producto durante el proceso.

Orientación: Suministrar, cuando sea necesario, información clara y concisa a los beneficiarios sobre la **correcta manipulación, almacenamiento o preparación** del complemento recibido.






ITEM 5: preparar alimentos cumpliendo el ciclo de los menús previamente aprobado

Descripción de las actividades:

- Interpretación del Menú: Revisar el menú del día dentro del ciclo aprobado para determinar los platos a preparar, las cantidades necesarias y los tiempos de servicio.
- Requisición y Descongelación: Solicitar los insumos y víveres del almacén o la cámara. Asegurar que los alimentos congelados sean retirados con antelación para una descongelación segura (en refrigeración o métodos aprobados), nunca a temperatura ambiente.
- Alistamiento: Ejecutar todas las tareas preliminares necesarias: lavar, pelar, cortar, medir y porcionar ingredientes (carnes, vegetales, granos, etc.) para tener todo listo antes de iniciar la cocción.
- **Elaboración de Platos:** Preparar los alimentos siguiendo estrictamente las **recetas estandarizadas** y los **métodos de cocción** especificados en el menú aprobado. Esto garantiza la uniformidad en el sabor, la textura y el aspecto.
- **Control de Temperaturas de Cocción:** Utilizar termómetros para asegurar que todos los alimentos (especialmente carnes, aves y huevos) alcancen la **temperatura interna mínima requerida** para la destrucción de patógenos, asegurando la inocuidad.
- **Porcionamiento y Presentación:** Porcionar los alimentos según las especificaciones de la receta para cumplir con el costo y el valor nutricional establecido. Asegurar una presentación estética y apetitosa de los platos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ITEM 6: Realizar la recepción y alistamiento de los vivieres e insumos verificando la cantidad y la calidad de los mismos y diligenciando los formatos establecidos.

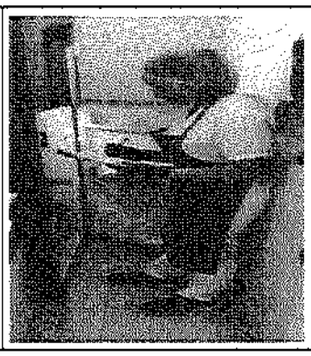
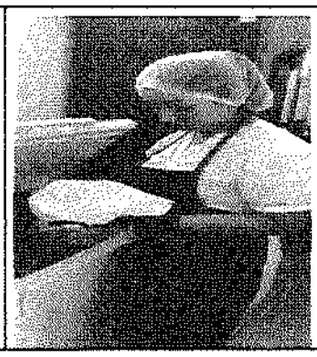
El proceso de recepción debe asegurar que los productos entregados coincidan con lo solicitado y cumplan con los estándares de calidad.

1. Verificación Documental

- Comparación: Coteje la orden de compra o remisión contra la factura o nota de entrega del proveedor.
- Coincidencia: Confirme que el tipo de producto, la cantidad y el precio (si aplica) sean correctos.

2. Inspección de Cantidad y Peso

- Conteo Físico: Cuente todas las unidades de cada ítem (cajas, bolsas, paquetes).
- Pesaje: Verifique el peso de los productos a granel o de aquellos cuyo peso sea una medida crítica, usando una báscula calibrada.
- Integridad del Empaque: Revise que los empaques estén sellados, sin roturas, abolladuras o signos de manipulación.


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

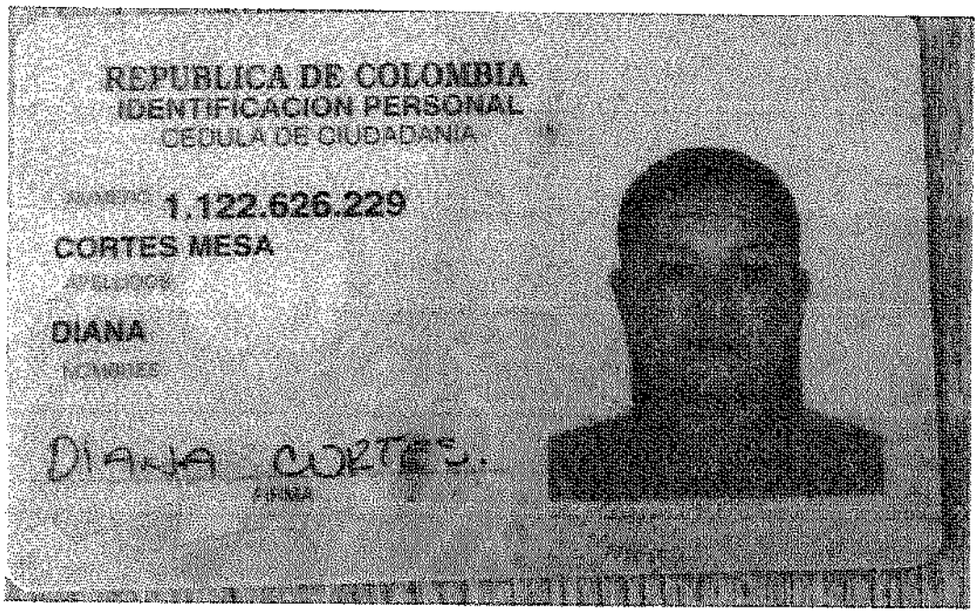
ELABORADO POR

DIANA CORTES MESA

DIANA CORTES MESA
C.C 1.122.626.229
Manipulador de alimentos
Barranca de upía META

REVISADO POR

(Digitar Nombre del Supervisor CV Y/O CB)
(Cedula) 10240676
(Cargo) Secretaria de Gobierno
(Municipio) Barranca de Upia



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.122.626.229

CORTES MESA

APELLIDOS

DIANA

NOMBRES

DIANA CORTES.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 24-DIC-1957

VILLANUEVA
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

28-DIC-2006 BARRANCA DE UPIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

Barranca de upia, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

DIANA CORTES MESA
C.C *1122626229*

POR VALOR: $1.129.762,50

EN LETRAS: *UN MILLON CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS*

CONCEPTO: Prestación de servicio como

MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN CENTRO VIDA CONTRATO No. 39, Municipio de BARRANCA DE UPIA.

PERIODO: 01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

DIANA CORTES MESA
DIANA CORTES MESA
C.C *1122626229*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACION
Grupo Luna

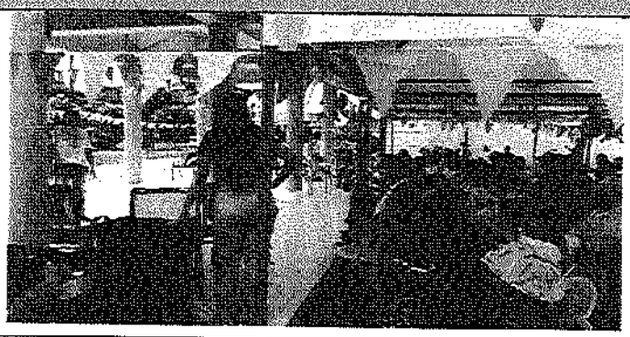
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
LEONARDO BETANCOURT GARCIA	74.847.254	BARRANCA DE UPIA	CENTRO VIDA BARRANCA DE UPIA	EDUFISICO	01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*30 ADUTLOS MAYORES*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
	
Se realizo salida en bicicleta con el adulto mayor, desde el parque la Y hasta la vereda pavitos. Hora de salida 07:00 am, con fin de mejorar: -. Salud cardio vascular .- Fortalecimiento muscular. .- Aumento de la capacidad respiratoria. .- Mejora la salud mental .-. Control de peso y enfermedades crónicas	Se realizo apoyo y acompañamiento para el dia del adulto mayor dia 02 de octubre a las 02: 00 pm. En le centro vida. -. Apoyo en la entrega de agua. -. Apoyo en la entrega de detalles -. Apoyo en la entrega de almuerzo. -. Apoyo en todo lo necesario para el evento.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



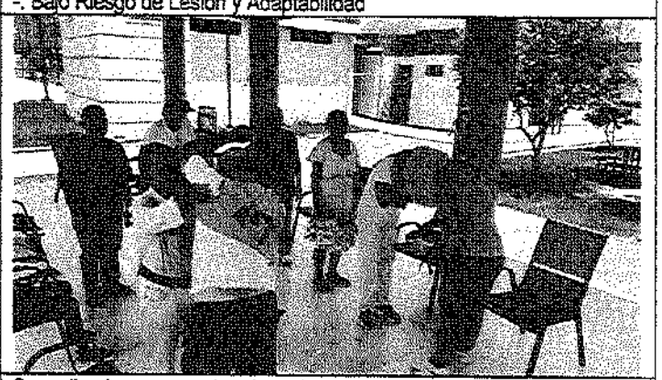
Se realizo actividad recreativa para el dia del adulto mayor en el centro vida. Baile de las sillas:
-. Se solicitaron voluntarios y voluntarias
-. Se colocaron 10 sillas.
-. Con música los participantes bailan alrededor de la silla. Falta una silla. Y cuando se apague la musca se sentarán. Un participante quedara de pie, y sale de la actividad. Asi hasta el que quede el gador, que sentara en la última silla.



Se realizo ejercicios de resistencia, rapidez y desarrollo de habilidades motoras como caminar más rápido, para fortalecer:
-. Aumento de la Fuerza y Masa Muscular
-. Mejora del Equilibrio y la Estabilidad
-. Aumento de la Movilidad y Flexibilidad
-. Salud Ósea
-. Beneficios Metabólicos y Cardiovasculares
-. Bajo Riesgo de Lesión y Adaptabilidad



Se realizo actividad de resistencia y rapidez. Por parejas, los adultos deben colocar el platillo que están en el piso, al contrario, en el menor tiempo posible, en una distancia indicada. gana quien realice primero la actividad en el menor tiempo. Es actividad busca:
-. Combaten la Sarcopenia
-. Mejoran el Rendimiento Físico y la Funcionalidad
-. Fortalecen *Huesos y Articulaciones*
-. Reducen el Riesgo de Caídas
-. Mejoran el Equilibrio y la Estabilidad
-. Rejuvenecimiento Funcional



Se realizo juego recreativo de rapidez y desarrollo de habilidades motrices gruesas; con el apoyo de la auxiliar de salud.
-. Inicia con dos filas de adultos; el primero se coloca un peto. Debe pasar el peto uno a uno hasta llegar al último. Gana la fila o grupo que realice mas rápido la actividad.
-. Amento de la rapidez y velocidad.
-. Mejorar la coordinación y el equilibrio.
-. Percepción espacio tiempo.
-. Fortalecimiento muscular.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	
CERTIFICACION BANCARIA	

ELABORADO POR

Leonardo Betancourt G.

LEONARDO BETANCOURT GARCIA
Cedula: 74.847.254
Cargo: Edufisico
Municipio: Barranca de Upia

REVISADO POR

INGRID DAYANA HEREDIA PEREZ
Supervisor CV Y/O CB
Cedula: 1.012.406.176
Cargo: Secretaria de gobierno
Municipio: Barranca de Upia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 74.347.254

BETANCOURT GARCIA

APELLIDOS

LEONARDO

NOMBRES

Leonardo Betancourt G.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-ABR-1969

TRINIDAD
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61
ESTATURA

B+
G.S. RH

M
SEXO

30-AGO-1988 TRINIDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

A-5200600-01270081-M-0074847254-20211130 0077011953A 1 8502069937

Barranca de Upia, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

LEONARDO BETANCOURT GARCIA
C.C *74847254*

POR VALOR:	$1.029.700
EN LETRAS:	*UN MILLON VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *EDUFISICO EN CENTRO VIDA CONTRATO No. 63, Municipio de BARRANCA DE UPIA.*
PERIODO:	01 de octubre a 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

Leonardo Betancourt G.
LEONARDO BETANCOURT GARCIA
C.C *74847254*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CABUYARO

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
ZONNIA CORNIELES DAZA	52.644.092	CABUYARO-META	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
TREINTA Y TRES (33)	ADULTOS MAYORES

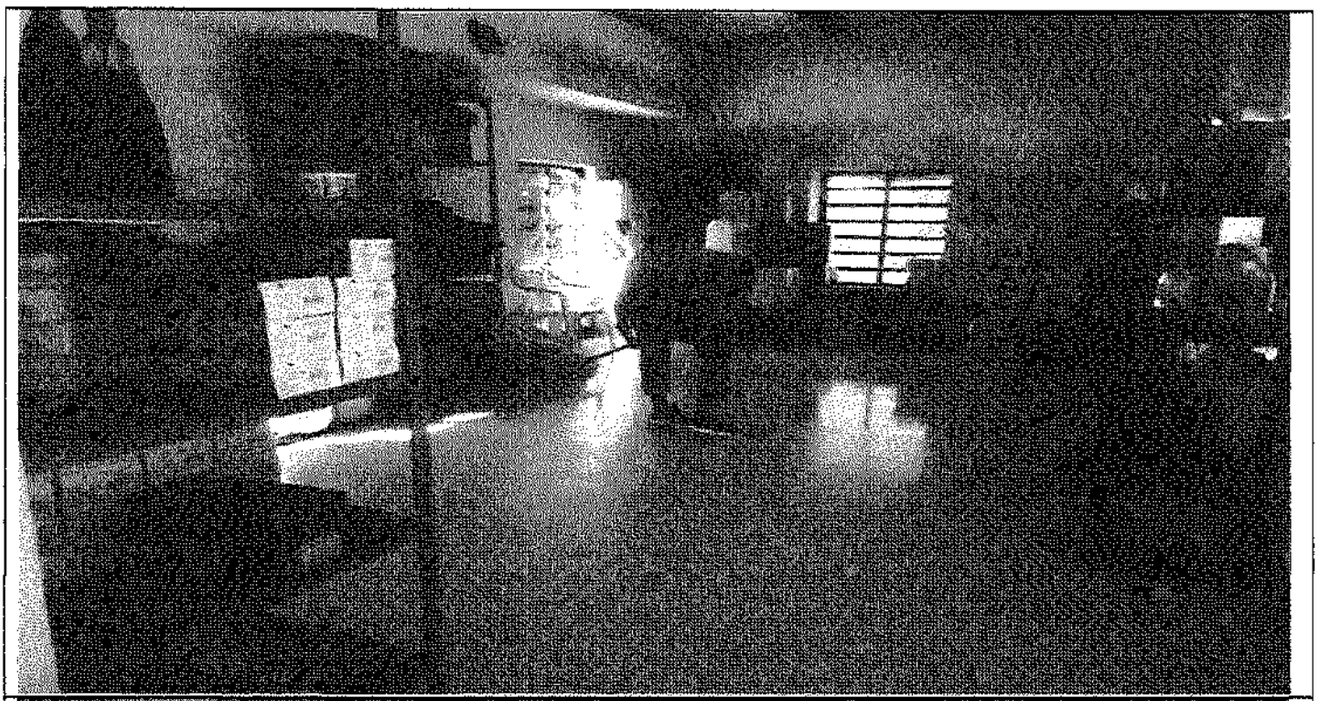
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



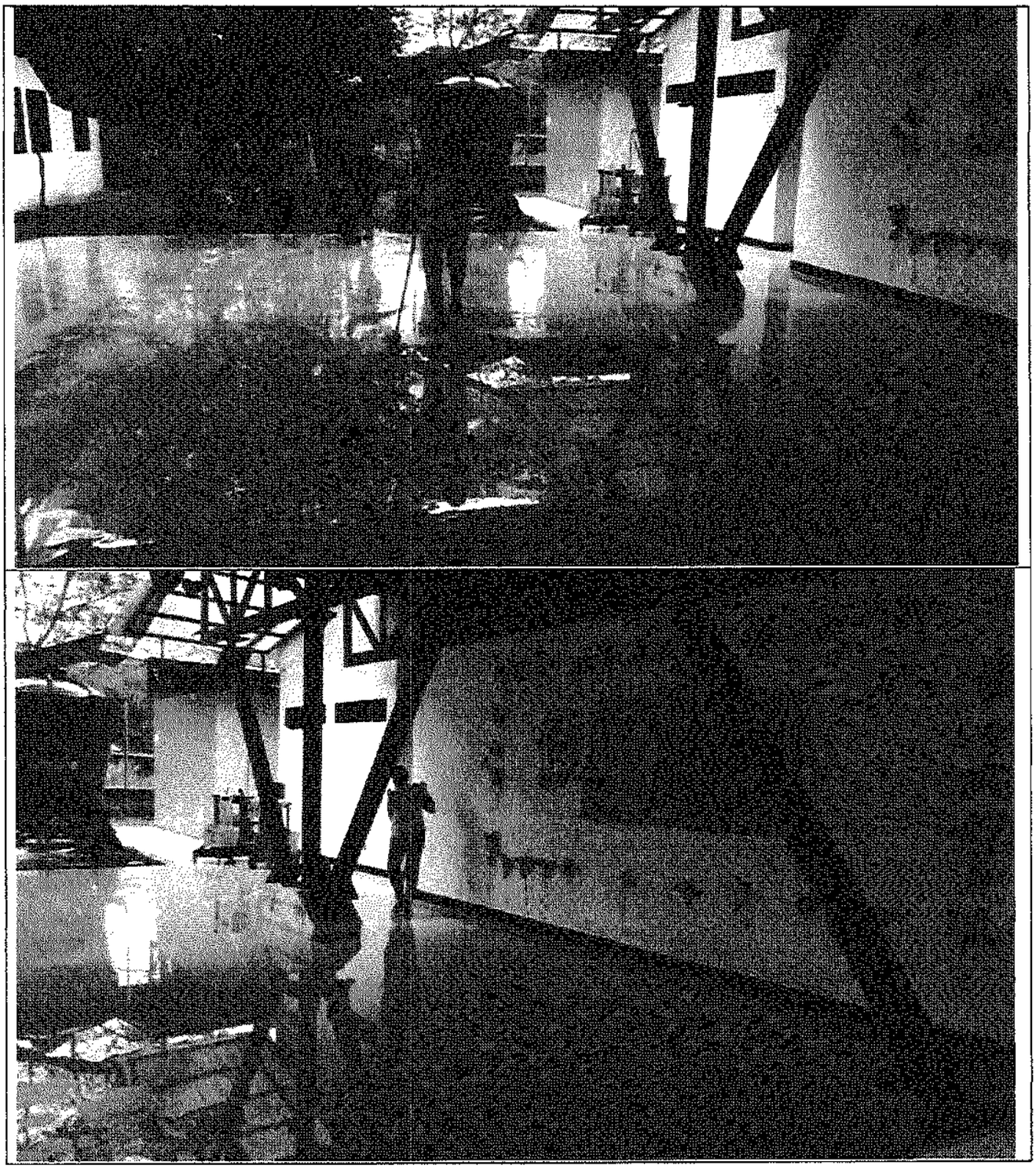


Dando cumplimiento a mis funciones y actividades designadas mediante Contrato Prestación de Servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el **15 de septiembre al 30 de septiembre** de la vigencia actual, Se mantuvieron limpios los muebles enseres, ventanas, cortinas y todos los accesorios del área de trabajo, con los productos de aseo necesarios para poder realizar la limpieza.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

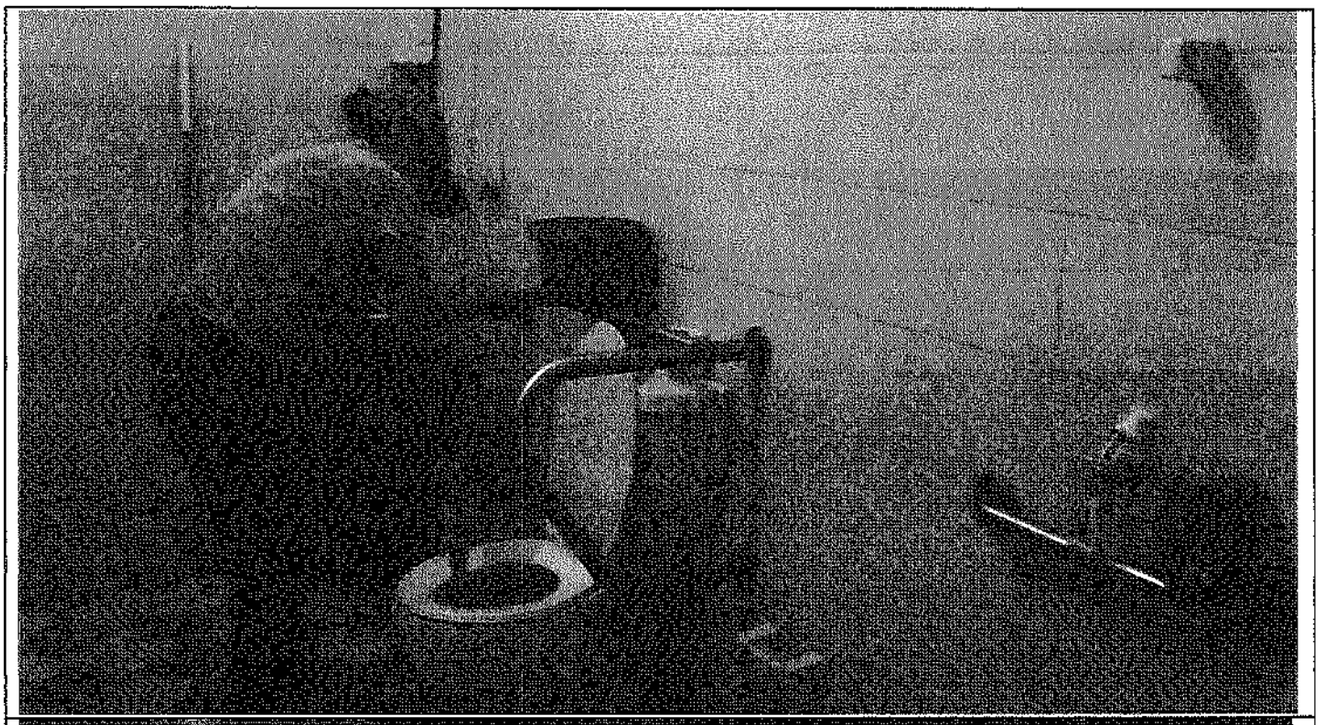
NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



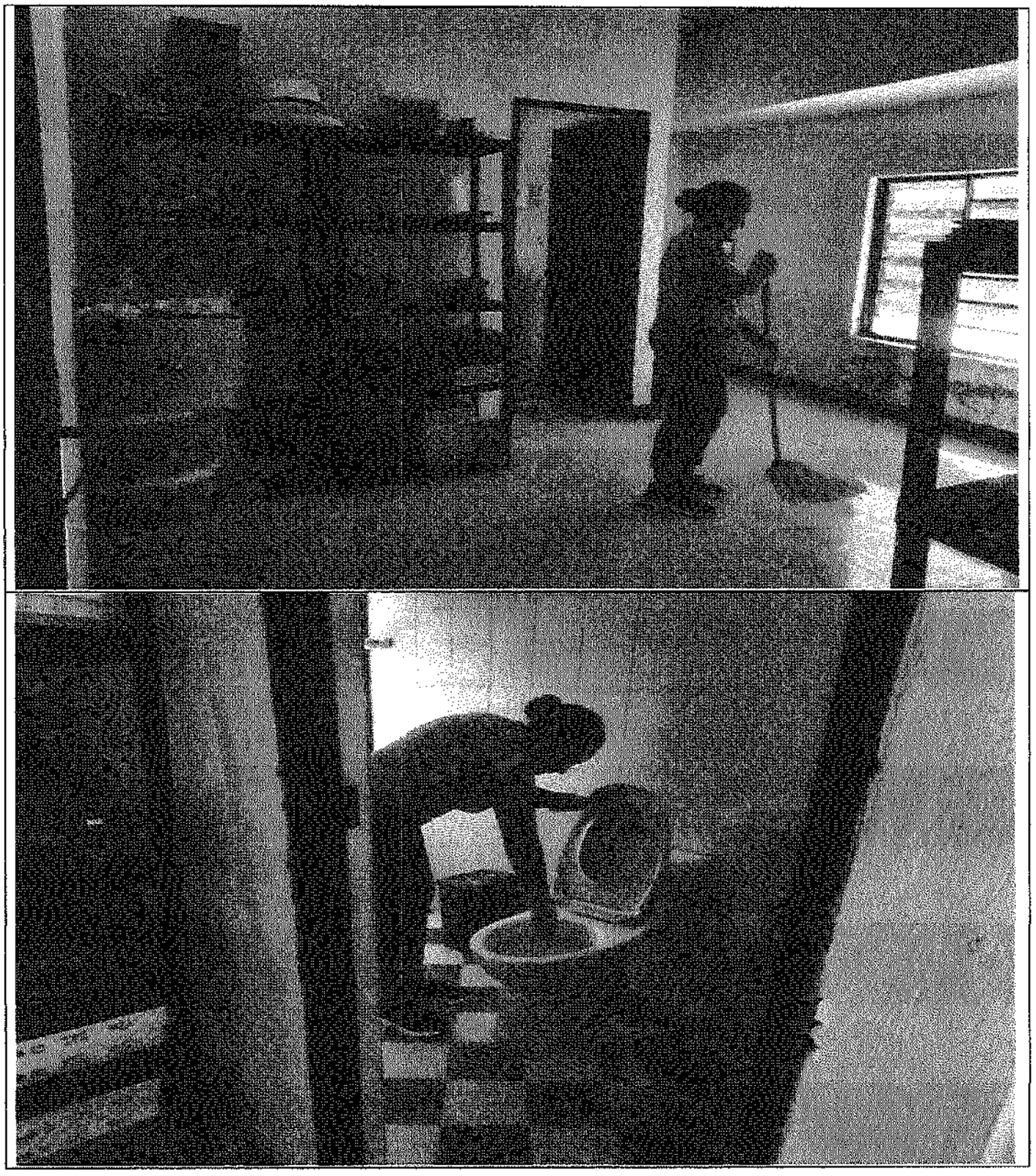


Se mantuvieron limpios los muebles enseres ventanas, cortinas y todos los accesorios del área de trabajo, con los productos de aseo necesarios para poder realizar la limpieza.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

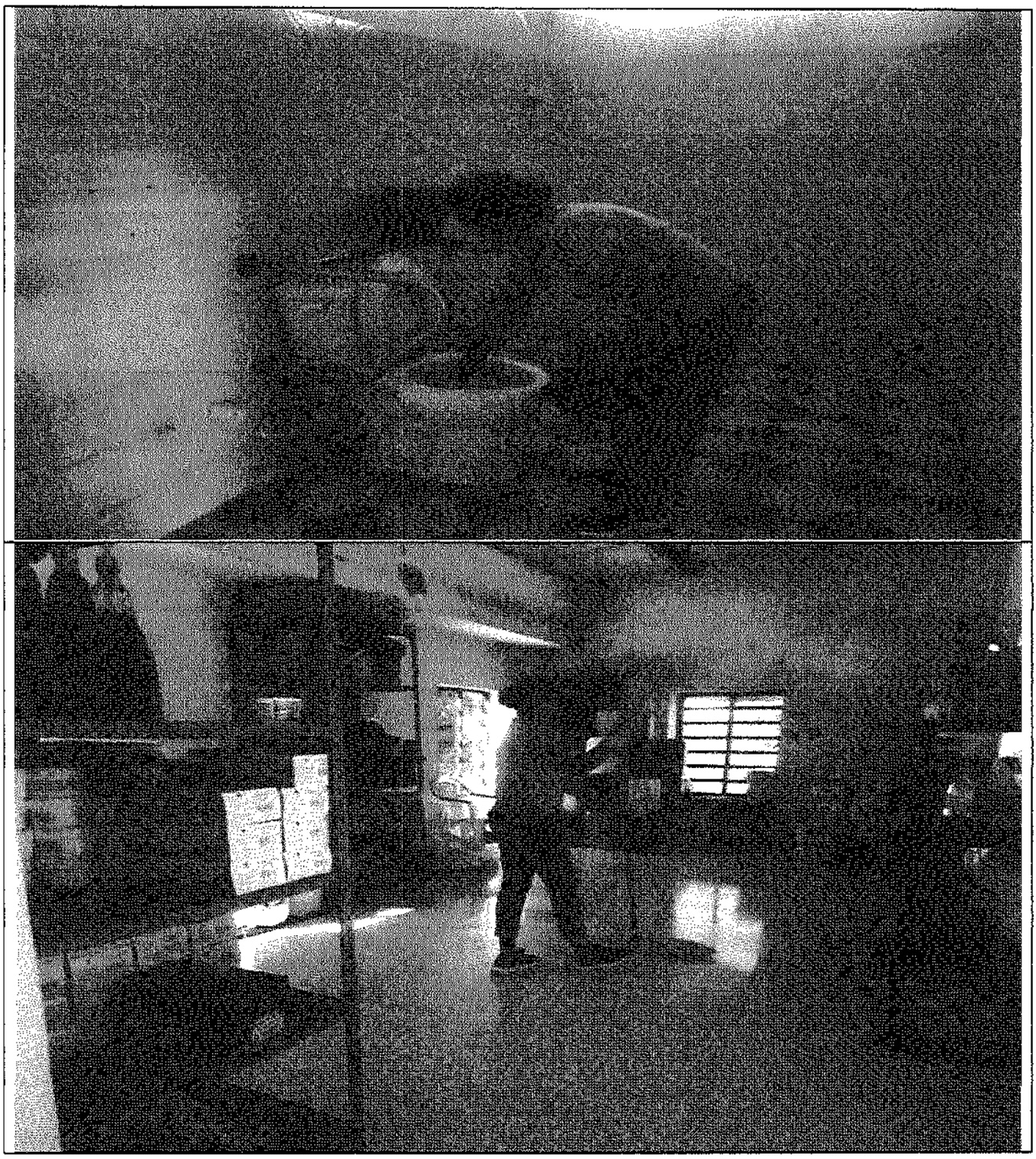
NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

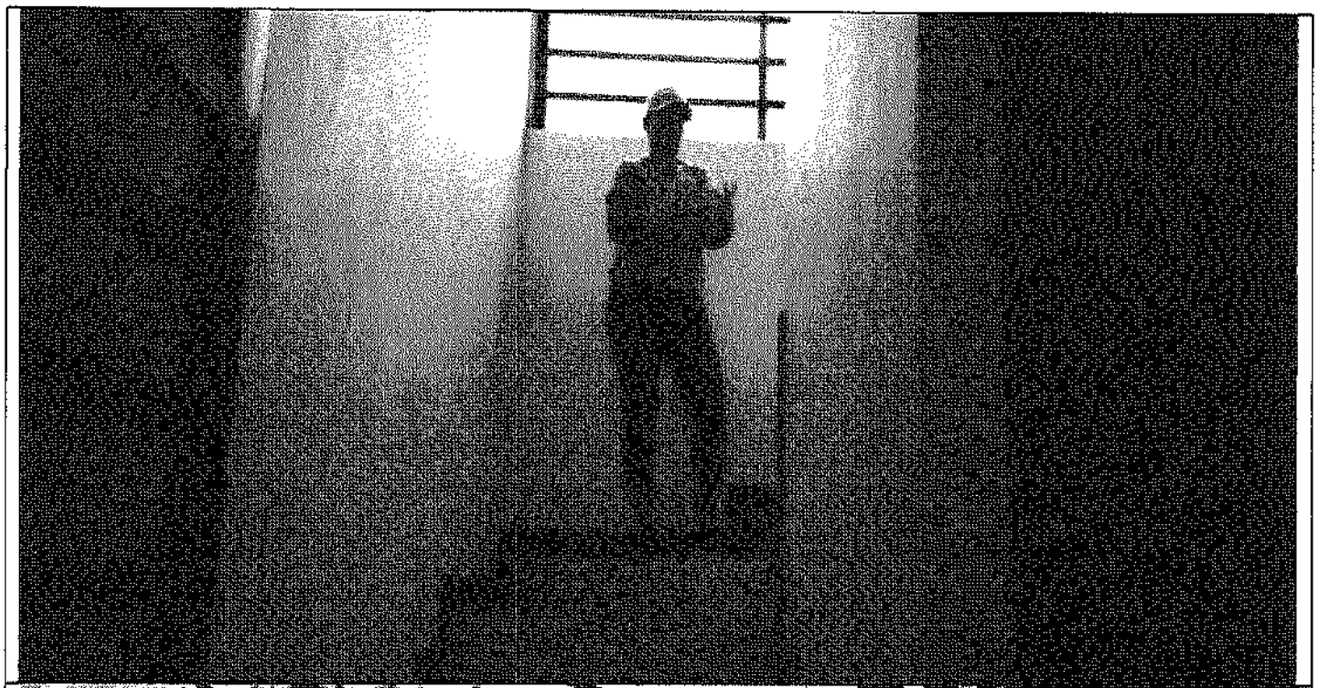


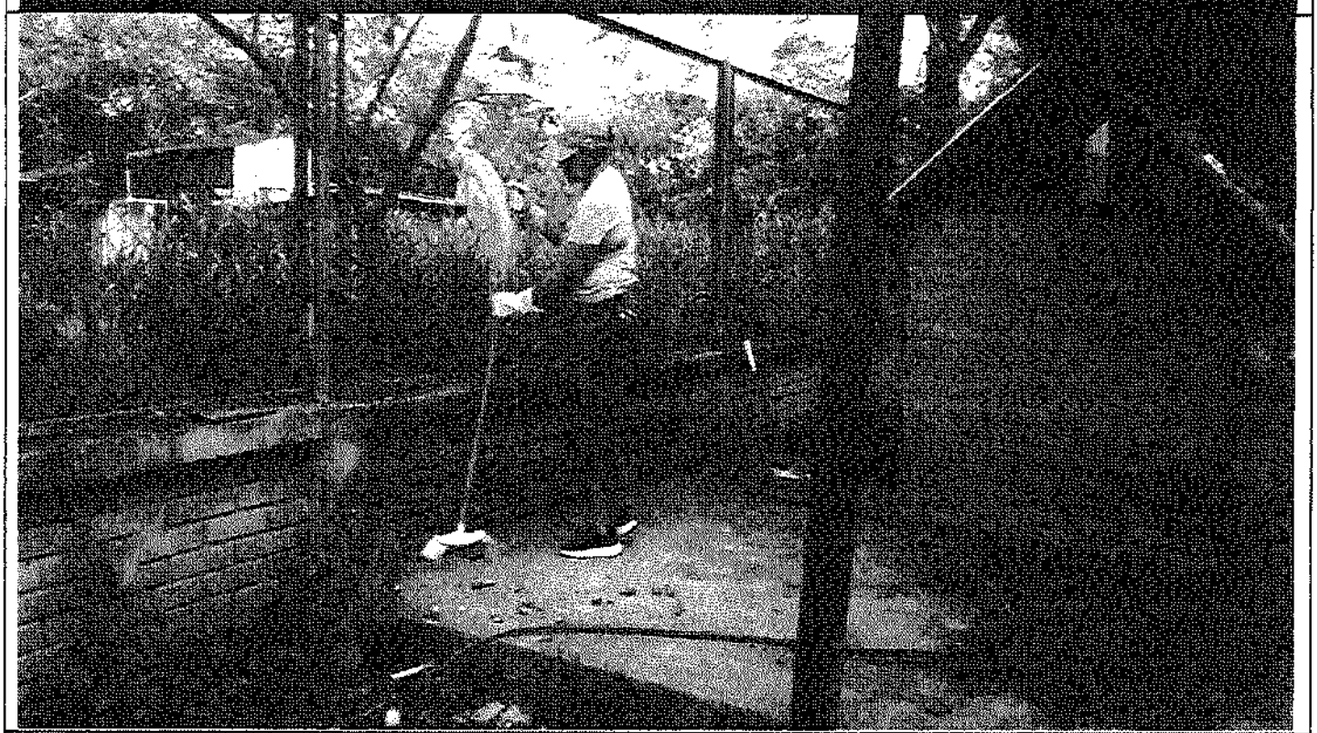


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



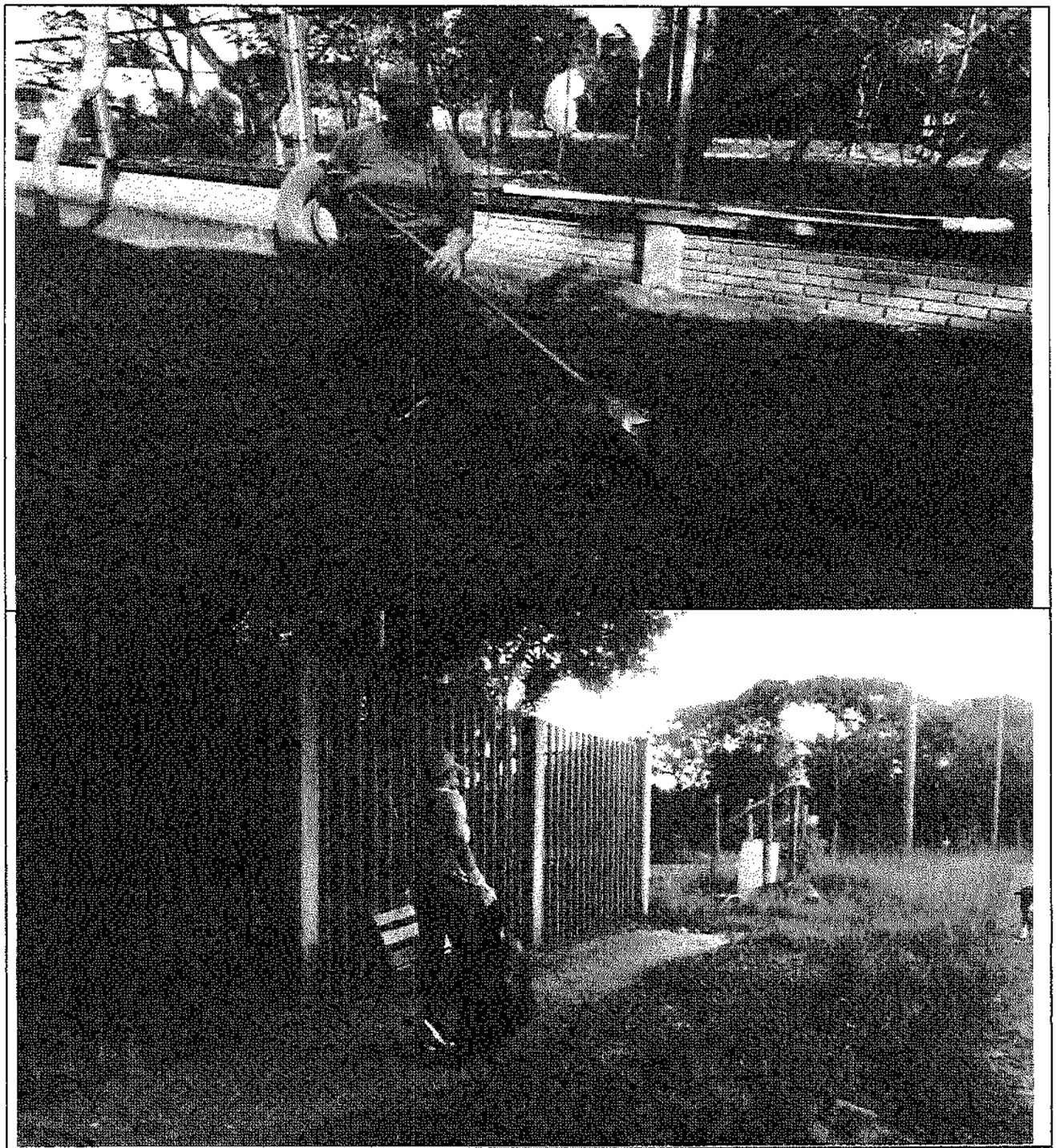


Se llevó a cabo el aseo y desinfección a las áreas internas y externas del centro vida antes del ingreso de los funcionarios, los usuarios y de igual manera se mantuvo limpias y aseadas las áreas durante cada jornada de trabajo, esto se realizó con diferentes productos para efectuar la debida limpieza, con escoba, limpiavidrios, jabones, agua y demás.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

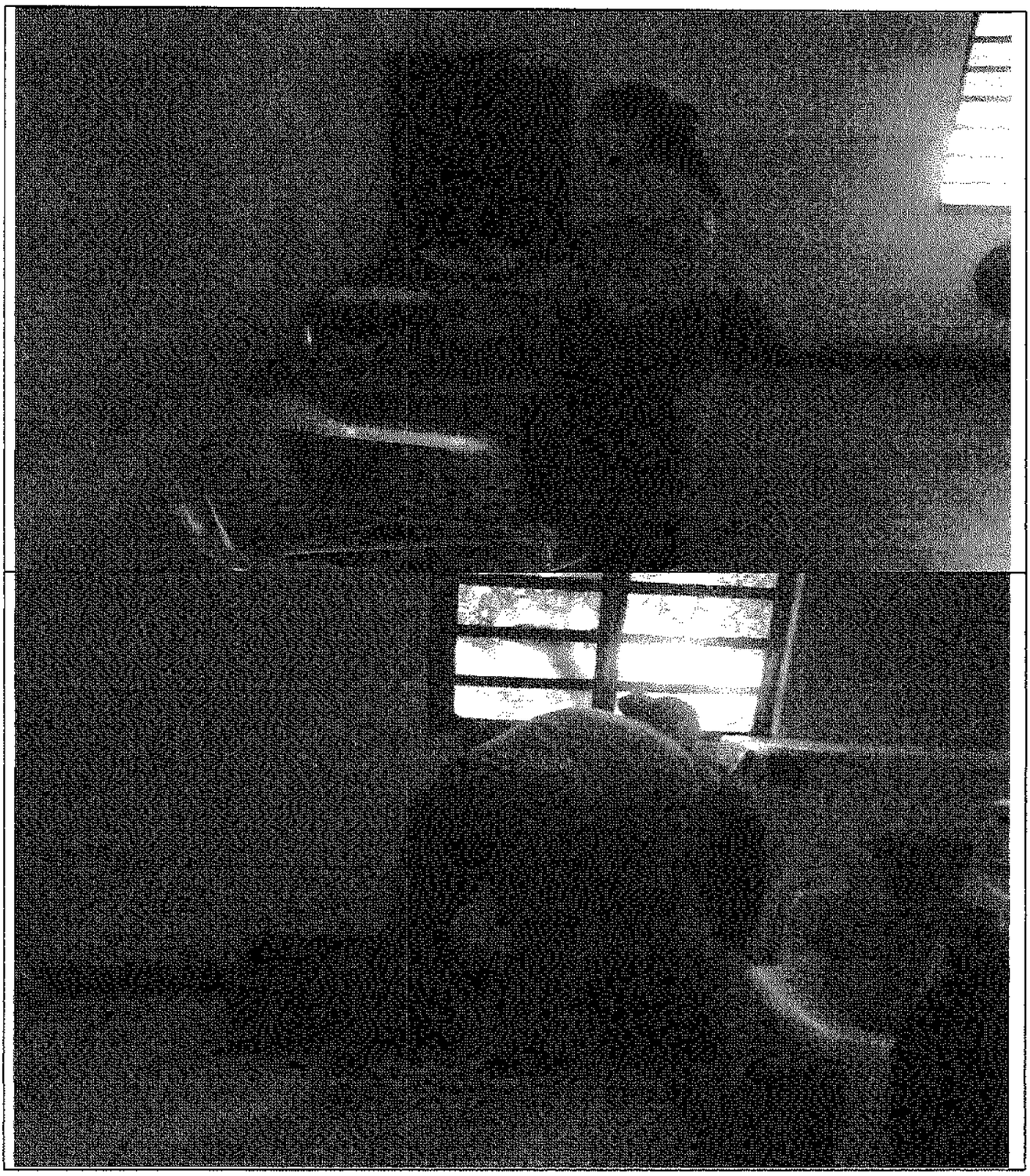


Se procedió a la clasificación de los residuos generados durante el transcurso del día provenientes del centro vida en bolsas separadas para desechos orgánicos, papeles bolsas y otros materiales, así como lo requería la actividad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

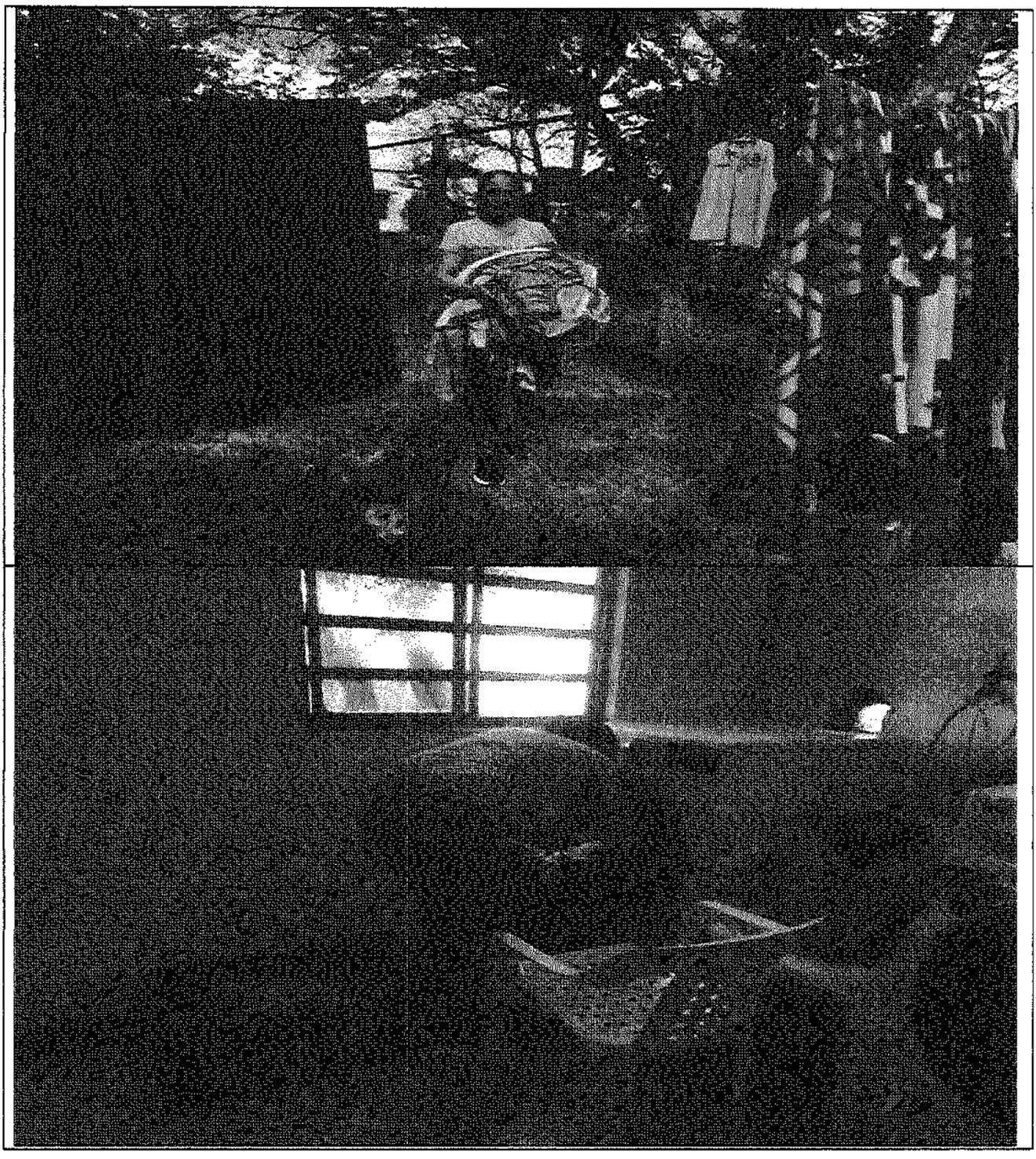
NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

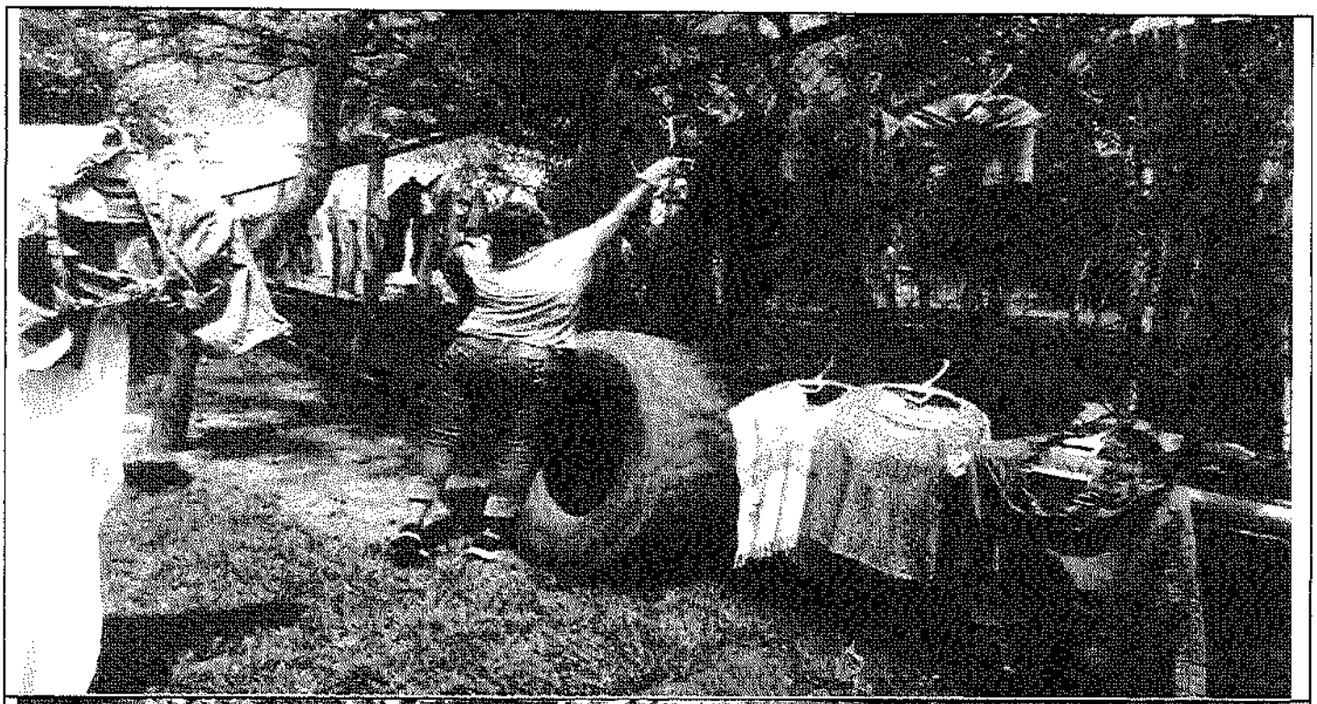
NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



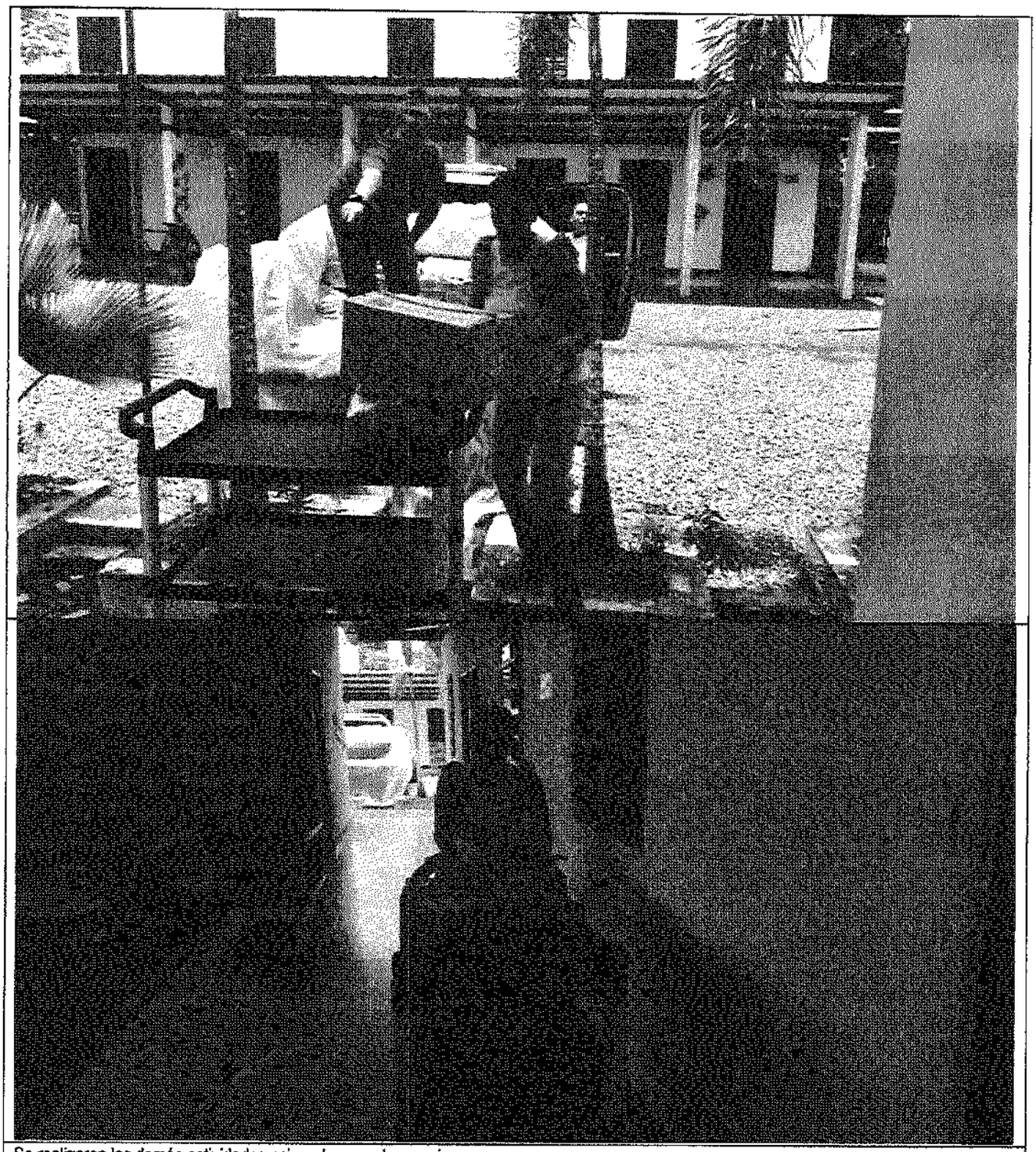


Se cumplió con el adecuado y racional uso de cada uno de los elementos y materiales entregados por la corporación para dar cumplimiento al proceso de limpieza y desinfección diaria de cada una de las áreas. (Lavado, tendido y doblado de ropa).

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



Se realizaron las demás actividades asignadas por el supervisor

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

ZONNIA CORNIELES DAZA
52.644.092
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
CABUYARO-META

REVISADO POR

Daniela Bravo Giraldo
PSICOLOGA
T.P. 234597

DANIELA FERNANDA BRAVO GIRALDO
1.121.951.997
PSICOLOGA CORDINADORA
CABUYARO-META

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

Cabuyaro-Meta, *15 de octubre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ZONNIA CORNIELES DAZA
C.C 52.644.092

POR VALOR: $ 1.129.862

EN LETRAS: UN MILLÓN CIENTO VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS

CONCEPTO: Prestación de servicio como

SERVICIOS GENERALES EN CENTRO DE BIENESTAR CONTRATO EN MUNICIPIO CABUYARO-META

PERIODO: 01 de octubre al 15 de octubre

MES: *Octubre de 2025*

CORDIALMENTE

ZONNIA CORNIELES DAZA
C.C 52.644.92

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

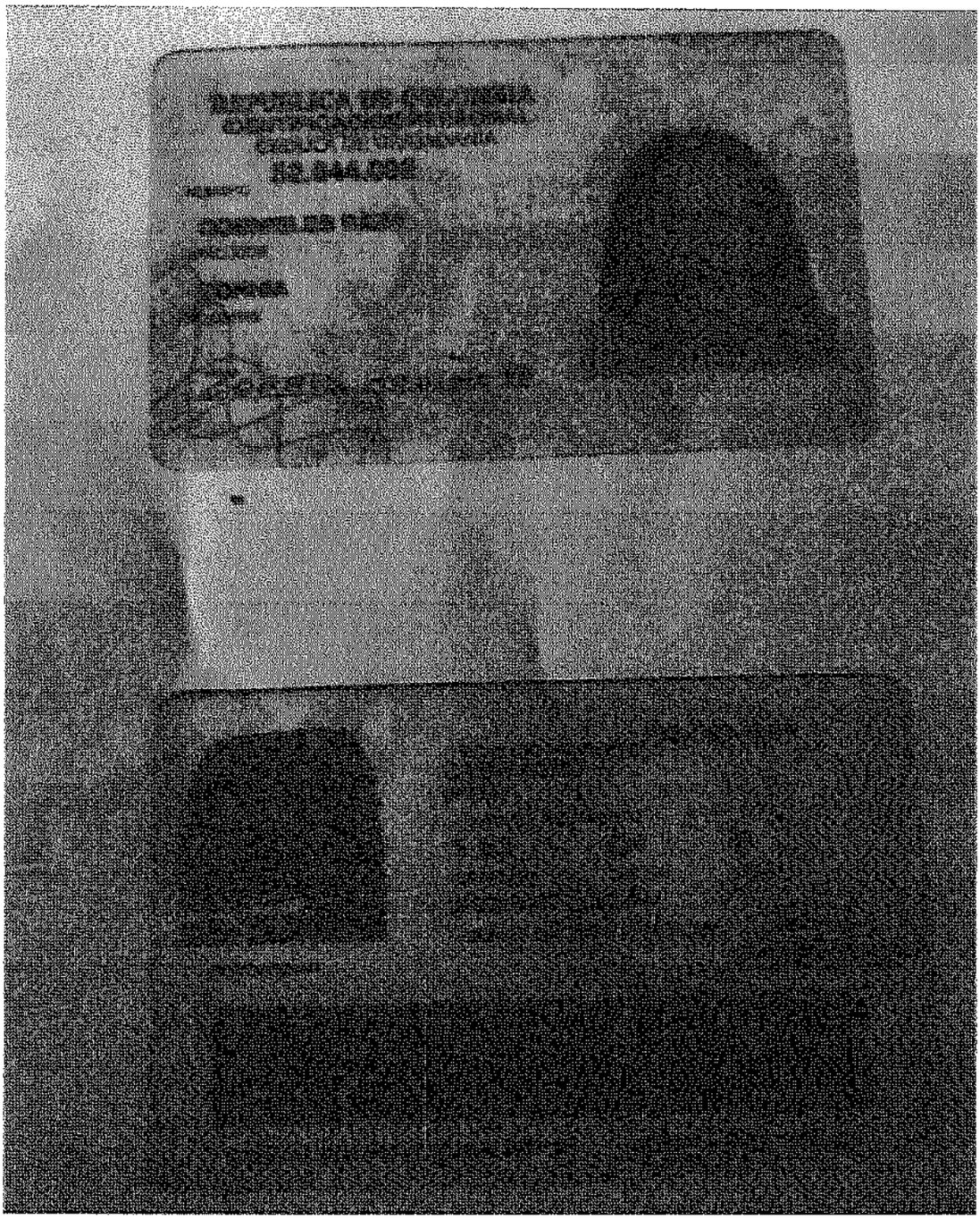
La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
FLOR HERLINDA VILLAMIL DELGADILLO	52624469	CABUYARO-META	CENTRO DE BIENESTAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
33 TREINTA Y TRES	ADULTOS MAYORES

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEGÚN MIS OBLOGACIONES.
1.CUMPLIR CON LAS NORMAS SANITARIAS VIGENTES SOBRE PRATICAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS:
Se aplicaron protocolos de higiene y seguridad exigidos,tales como lavado de manos constante desinfeccion de utensilios y control en la limpieza de superficies.

2.MANTENER EN TODO MOMENTO UNA ESTRICTA LIMPIZA E HIGIENE PERSONAL:
Se utilizo de manera adecuada el uniforme completo: bata, cofia, tapabocas guantes y demás reforzando el aseo personal antes de ingresar al área de trabajo.

3.MANIPULAR LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLESIDOS:
Las actividades de preparación se realizaron siguiendo normas de manipulación segura: clasificación de alimentos,

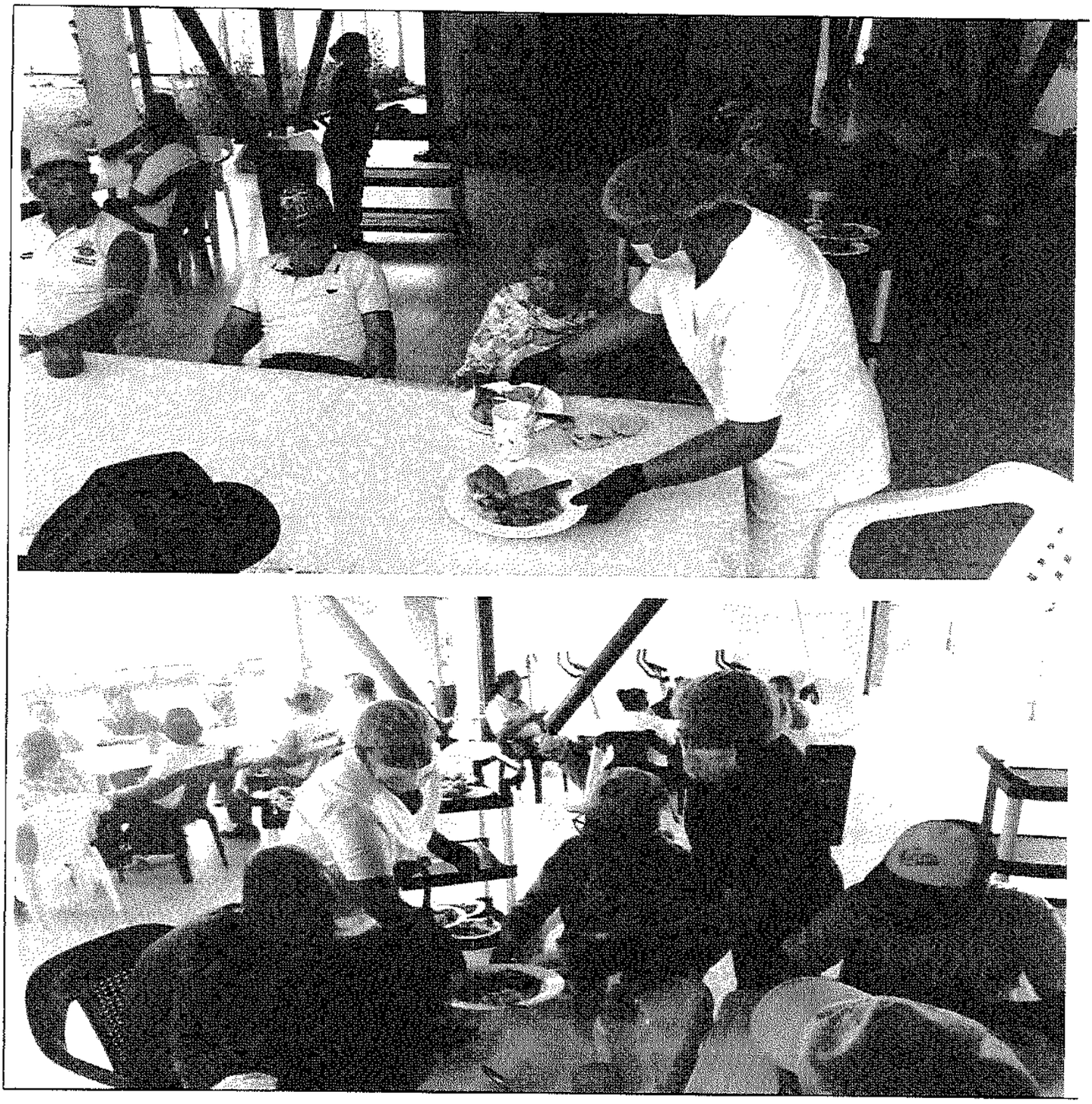
4.PARTICIPAR EN CAPACITACIONES,INDUCCIONES:
Se participo activamente en los espacios de formacion,

5.REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LA LLEGADA DE ALIMENTOS:
Los alimentos fueron recibidos bajo condiciones seguras de verificacion de su calidad y su debida desinfecion.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

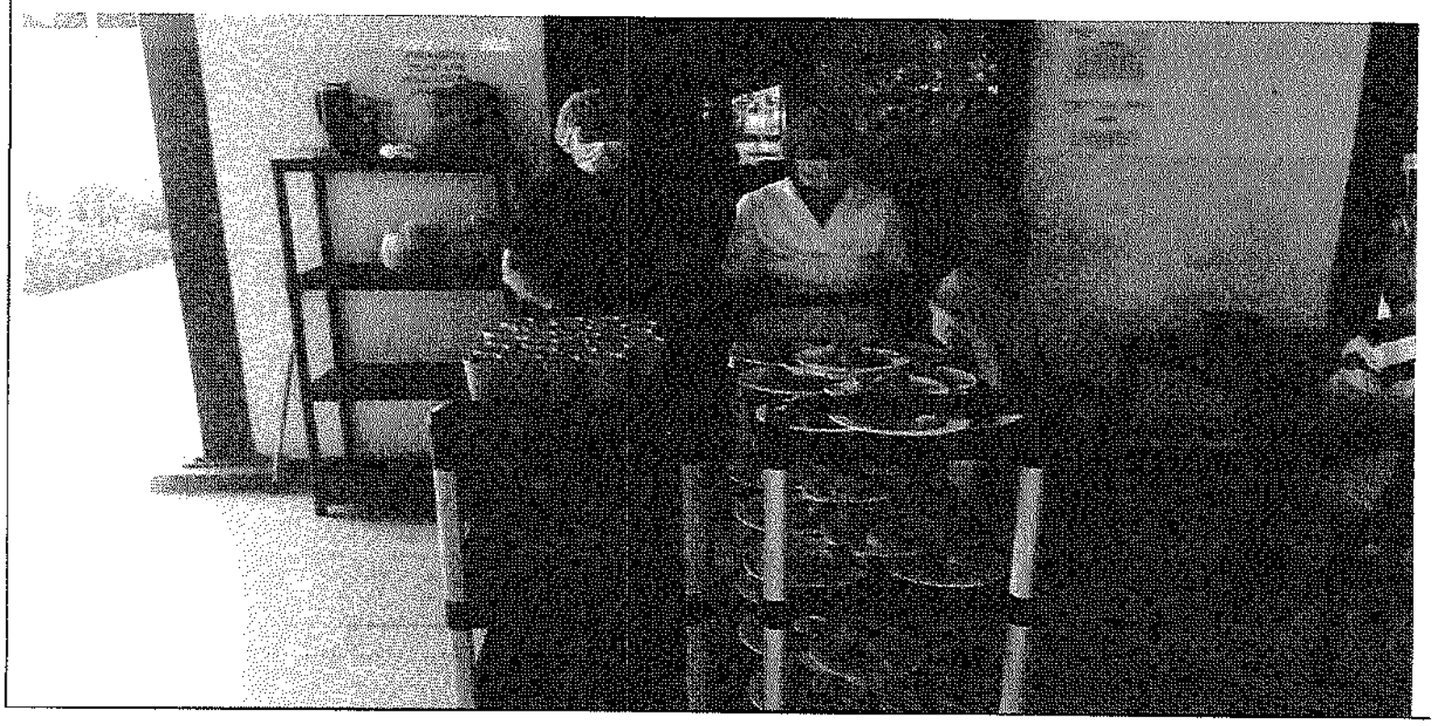


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

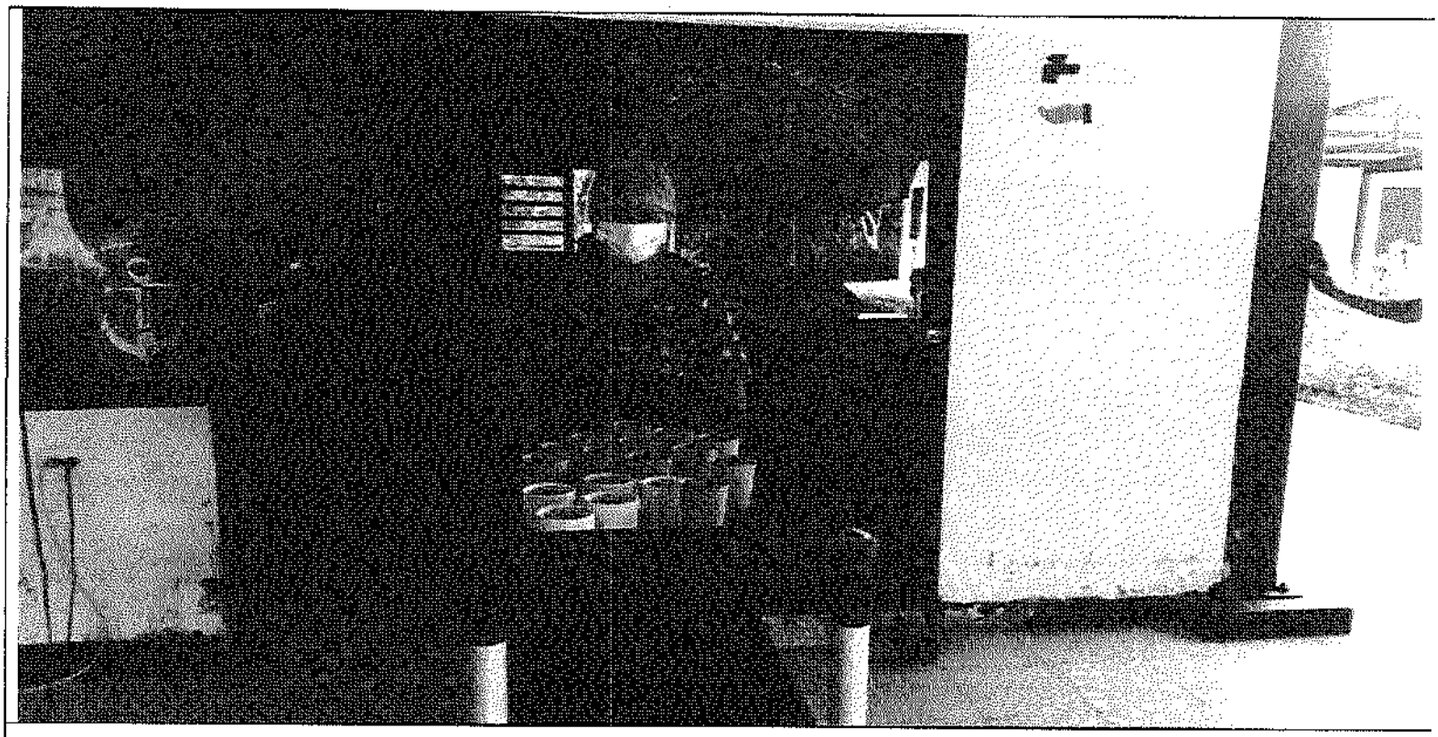




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

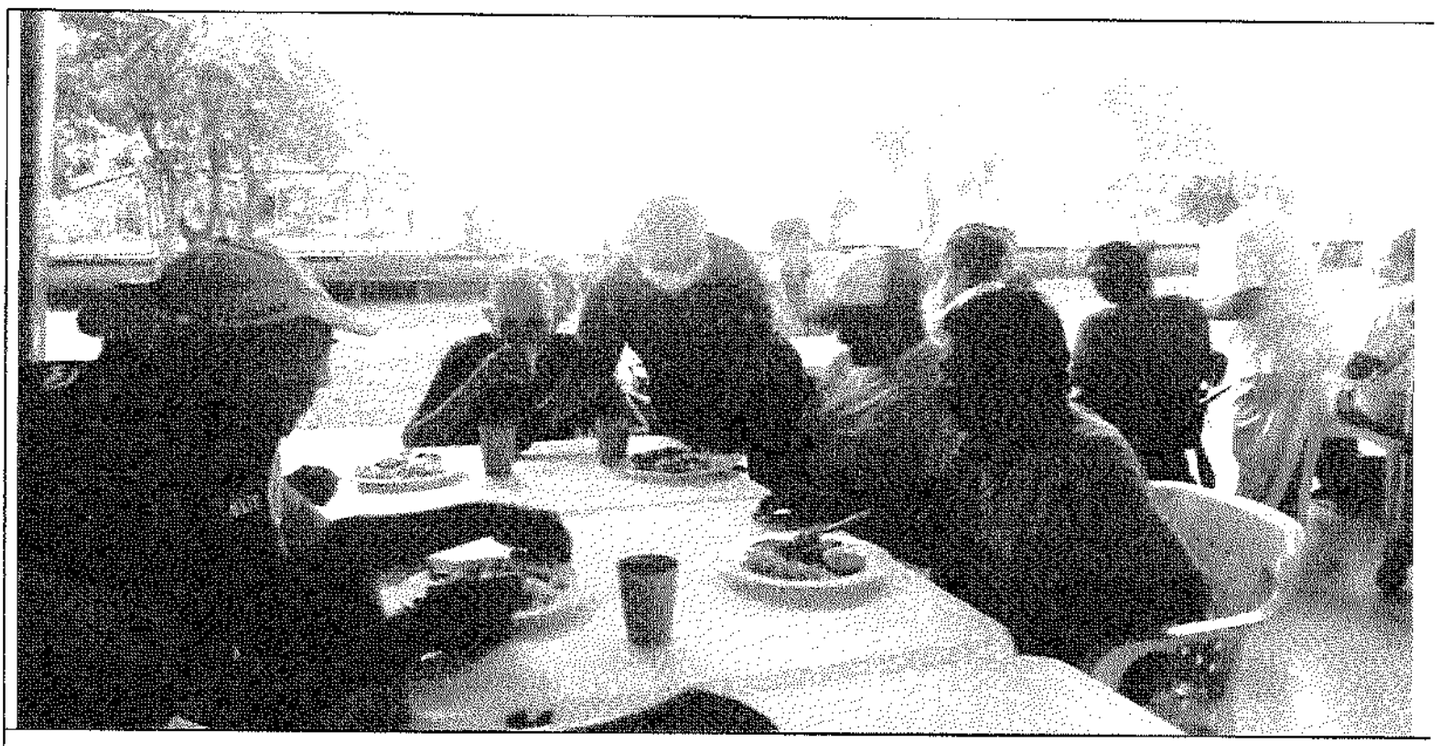


6.ALPICAR LOS METODOS ADECUADOS PARA LA CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS:Se garantizo que los alimentos fuesendebidamente almacenados y refrigerados.
7.PREPARACION DE LOS ALIMENTOS CUMPLIENDO CON EN MENU ASIGNADO:Se Preparan los alimentos según el menu estipuladocada semana .
8.ENTRGA DE LOS ALIMENTOS:Se realiza organizadamente con los horarios establesidos.
9.PERSONAL NECESARIO PARA LAS AREAS DE ALMACENAMIENTOS:Se garantizo la presencia del personal requerido en cada area clave.
10.MANTENER LOS DOCUMENTOS ACTUALIZADOS SEGÚN LAS NORMAS:Se mantuvo la lista de chequeo actualizada y disponible para supervicion.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

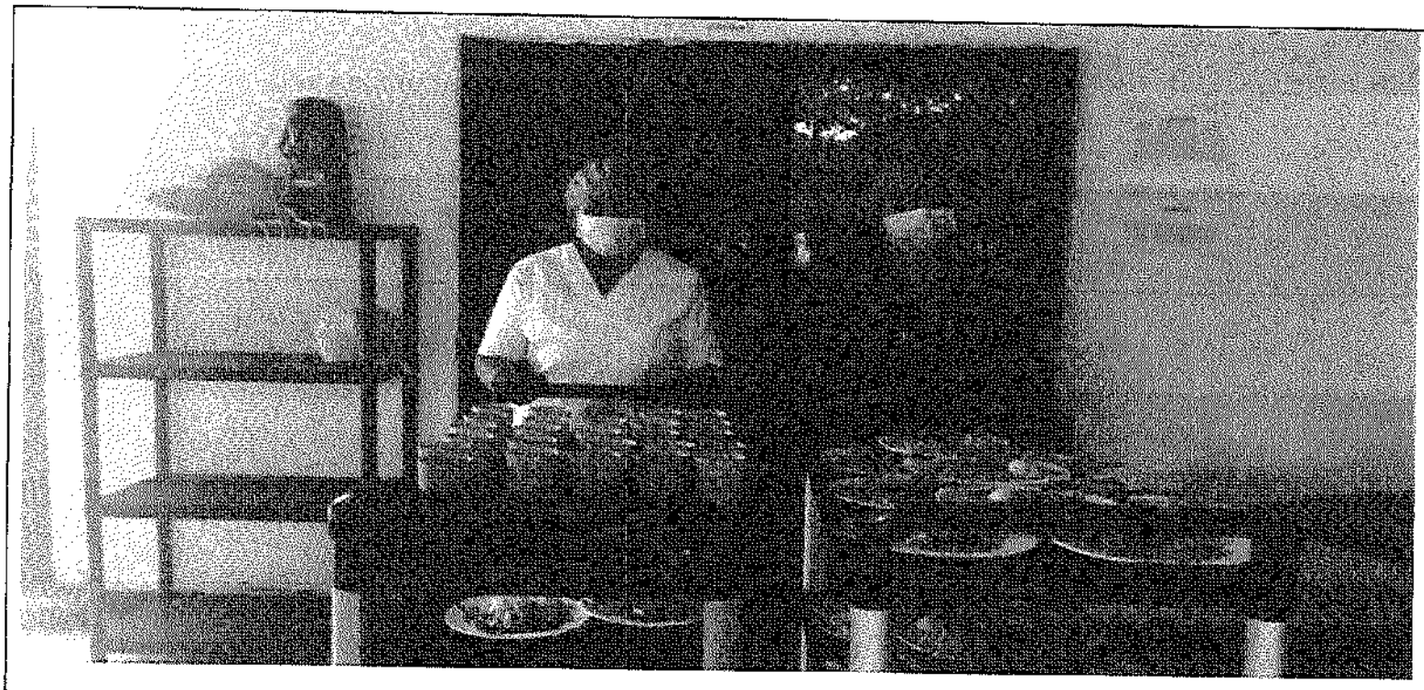




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

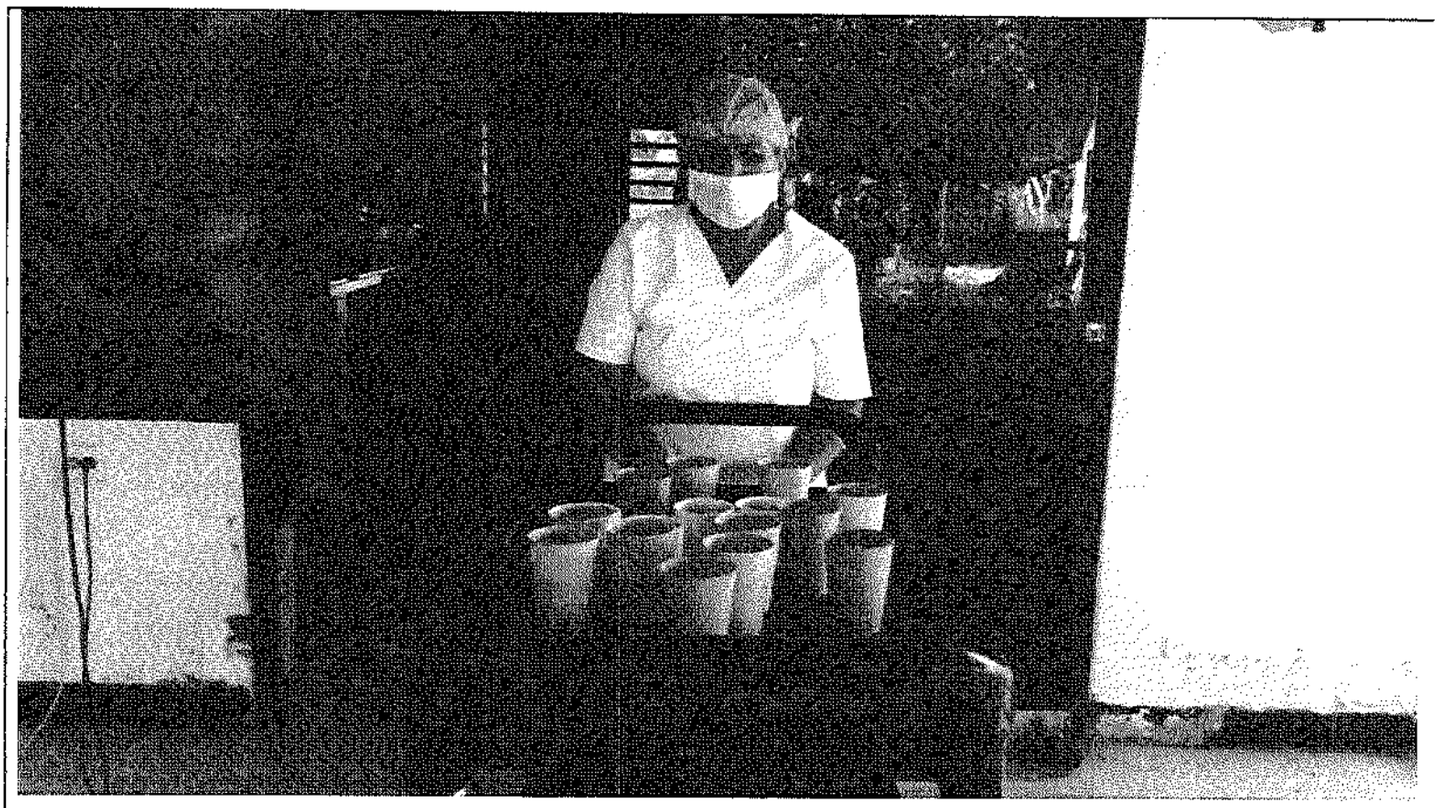




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

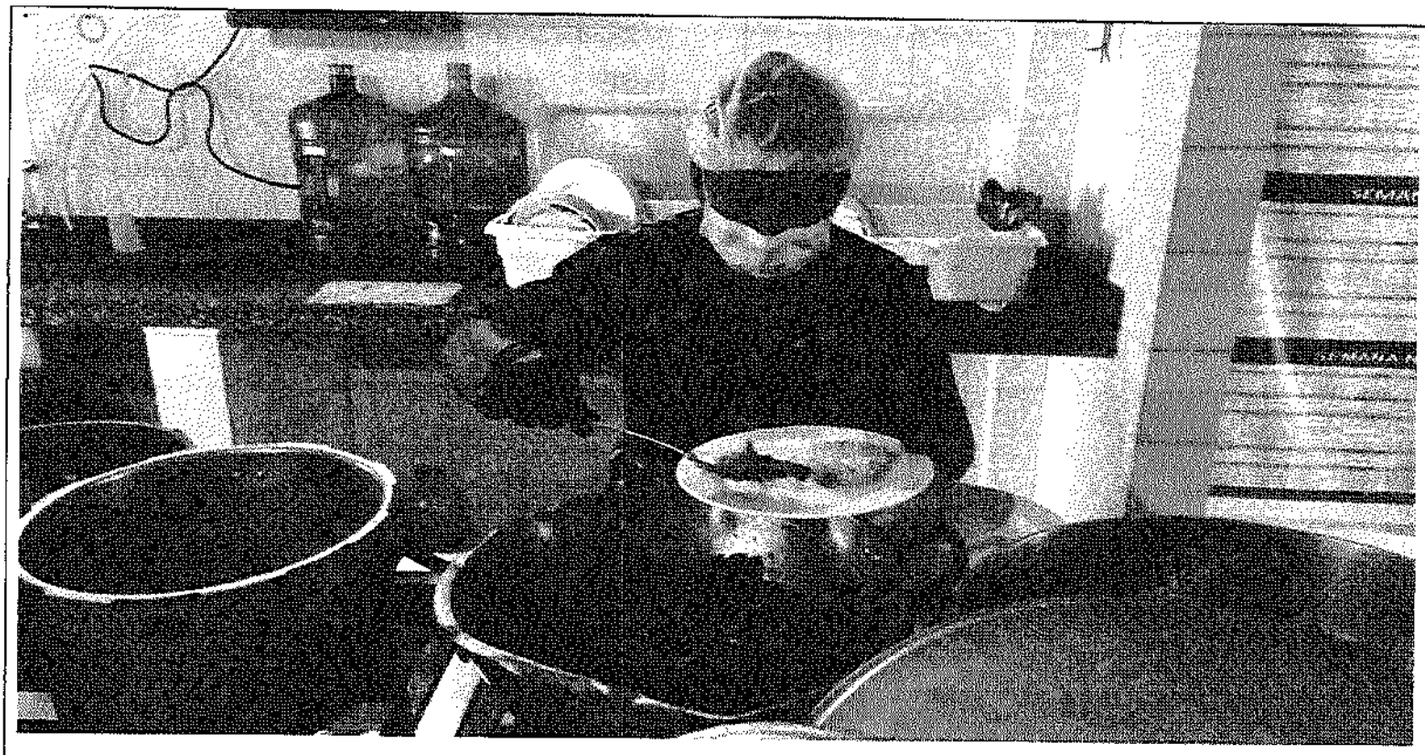


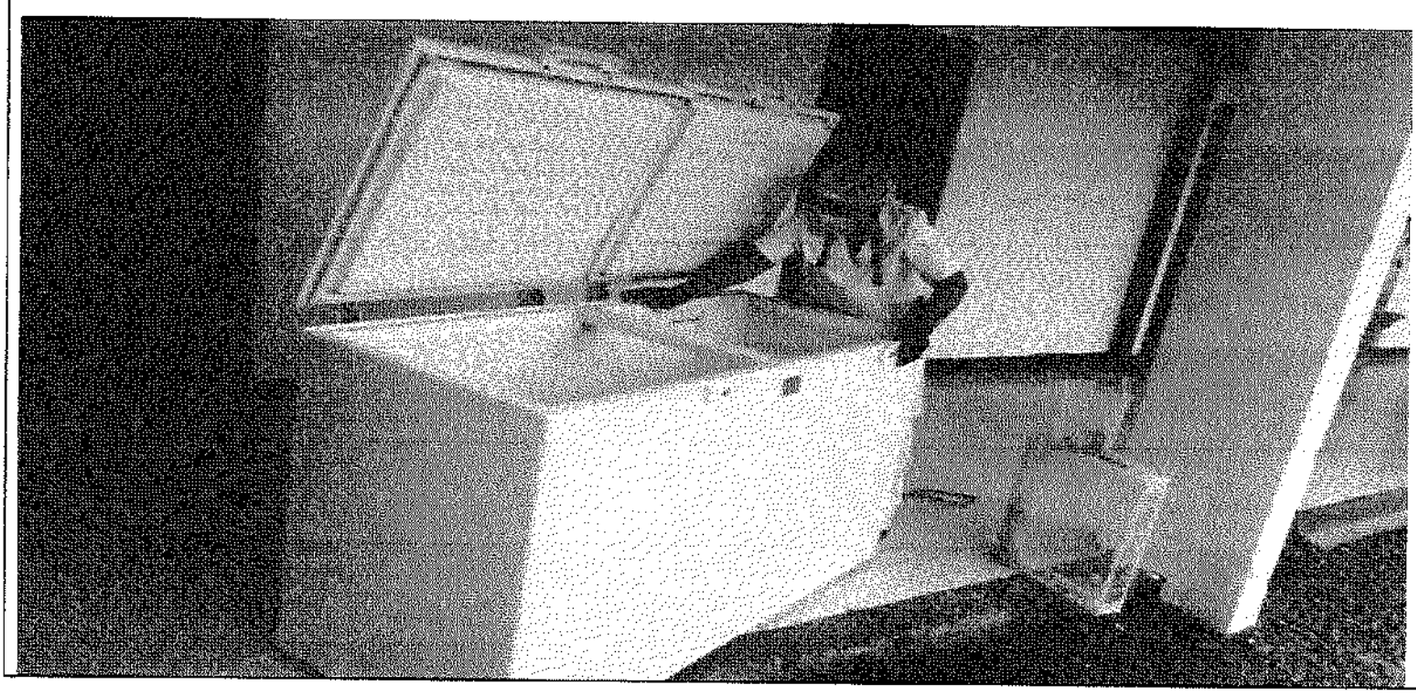
11.NOTIFIACAR INCONSISTENCIASRESPECTO A LOS ALIMENTOS ENTRGADOS:
Se establecio un mmecanismo de controly comunicación agil para identificar y repotar cualquier inconsistencia con los alimentos.
12.VELAR POR LA CALIDA,HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:
Se aplicaron medidas preventivas que aseguran la protecion del personal y la calidad de los alimentos.
13.REALIZAR PRATICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECION EN LA MANIPULACION DE LOS ALIMENTOS:
Se aplico de forma estricta la higiene en cada paso.garantizando y evitando la contaminacion de los alimentos.
14.DOTACION DEL PERSONAL CON LOS IMPLEMENTOS EXIGIDOS:
La dotacion fue suministrada en condiciones adecuadas para ser utilizar a diario.
15 y 16.MANTENER ORGANIZADA A CARPETA FISICA CON LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS:
Se mantuvo organizado y actualizada la carpeta fisica con todos los cocuentos exigidos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



